

## ПРОТОКОЛ

заседания МО классных руководителей  
МБОУ «Ники-Хитинская СШ»

от 24 августа 2022 года. №1

**Председатель:** Косумов И.Р.

**Секретарь:** Косумова Р.Р.

**Присутствовало:** 6 чел.

Абдурзаков А.В. - заместитель директора по ВР

Косумов Р.А. - кл.рук 7 класса

Тепсуркаева К.М. – кл.рук 1 класса

Осмаева М.К. - кл.рук 11 класса

Косумова Д.Р. - кл.рук 4 класса

### **Повестка:**

1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год
2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022-2023 учебном году (Косумова И.Р. доклад).
3. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
4. Функциональные обязанности классного руководителя.
5. Проектно-исследовательская деятельность и планирование воспитательной работы в классе

#### **1. Слушали:**

**Косумова И.Р.**, руководитель МО классных руководителей, рассказал присутствующим о работе проделанной МО в 2021-2022 году, напомнил присутствующим о контроле за развитием школьного самоуправления через работу активов классов. Также необходимо внести в воспитательный план каждого классного руководителя мероприятия, тематические классные часы, КТД, приуроченные годовщине Победы (не разово, а проводить работу по патриотическому воспитанию в течение года).

Также он обозначил основные принципы планирования воспитательной работы в ОУ, отметил основные направления работы школы в 2022-2023 году. Познакомил с **принципами деятельности классных руководителей в соответствии с законом о модернизации работы**

#### **Решили:**

Планировать воспитательную работу с классом с учетом целей и задач воспитательной системы школы, мнений учащихся и их родителей.

#### **Итоги голосования:**

За: 6

Против: 0

Воздержались: 0

#### **2. Слушали:**

**Косумову Д.Р.**, В своем слове она рассказала присутствующим какими нормативными документами должны руководствоваться классные руководители при организации воспитательной работе на каждой ступени обучения. (доклад прилагается)

#### **Решили:**

1. Учитывать при планировании работы особенности каждого ребенка как личности, исходить из его интересов, уровня развития и интеллектуальных особенностей.

**Итоги голосования:**

За: 6

Против:0

Воздержались:0

**3.Слушали:**

**Косумова И.Р.** Он предложил на утверждение план работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год, а также к рассмотрению воспитательные планы классных руководителей.

**Решили:**

1. Утвердить план работы МО классных руководителей МО в полном объеме.

**Итоги голосования:**

За: 6

Против:0

Воздержались:0

**4.Слушали:**

**Косумова И.Р.**

Который ознакомил классных руководителей с функциональными обязанностями.

**Решили:**

1. Утвердить единые функциональные обязанности классных руководителей

**Итоги голосования:**

За: 6

Против:0

Воздержались:0

**5.Слушали:**

**Абдурзакова А.В.**

В своем выступлении зам.директора по ВР отметил что в связи с новыми требованиями к образованию, необходимо в классах вести проектировочную деятельность. Проекты могут быть на различные темы, краткосрочные, долгосрочные. Также он ознакомил присутствующих с методическими рекомендациями по составлению проектов (методические рекомендации прилагаются).

**Решили:**

1. В октябре провести семинар на тему «Проектировочная деятельность в школе».

**Итоги голосования:**

За: 6

Против:0

Воздержались:0

Председатель:

/Косумов И.Р./