

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Ники-Хитинская СШ»  
**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ГРАФИК**  
**работы педагога-наставника с молодым специалистом**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Молодой педагог:** Косумова Зайнап Расуловна

**Должность:** учитель начальных классов

**Педагог-наставник:** Хакиева Зура Билаловна

**Должность:** Учитель начальных классов

**Цель:** развить профессиональные умения и навыки молодого педагога.

**Задачи:** повысить продуктивность работы молодого педагога и результативность учебно-воспитательной деятельности; консультировать по вопросам ведения документации; оказать методическую помощь в планировании уроков; развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать на участие в инновационной деятельности; организовать углубленное изучение инновационных технологий; проследить динамику профессионального развития молодого специалиста.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие **функции:**

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

**Тема для самообразования:** «Интерактивные формы, методы и приемы на уроках в начальной школе»

**План работы**  
**наставника с молодым специалистом (первый год)**

Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
-------------------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.</li> <li>▪ Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;</li> <li>▪ Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);</li> <li>▪ Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей;</li> </ul>	<p>Сентябрь-октябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником;</li> <li>▪ Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;</li> <li>▪ Практикум по темам "Разработка поурочных планов"</li> <li>▪ Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</li> </ul>	<p>Октябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методические разработки: требования к анализу урока идейности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</li> <li>▪ Занятие: Работа с школьной документацией; Обучениесоставлению отчетности по окончанию четверти;</li> <li>▪ Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;</li> <li>▪ Занятие: Современный урок и его организация;</li> <li>▪ Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> </ul>	<p>ноябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;</li> <li>▪ Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических</li> </ul>	<p>декабрь</p>

<p>ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;</li> <li>▪ Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;</li> <li>▪ Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;</li> </ul>	Январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам.</li> <li>▪ Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;</li> <li>▪ Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>▪ Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока;</li> <li>▪ Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";</li> </ul>	февраля
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально- попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);</li> <li>▪ Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры);</li> <li>▪ Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования);</li> <li>▪ Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями;</li> </ul>	апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя;</li> <li>▪ Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;</li> <li>▪ Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;</li> <li>▪ Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</li> </ul>	Май

На протяжении года наставником заполняется индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста (Приложение 1). В конце учебного года молодым педагогом заполняется анкета и отзыв о результатах адаптации молодого специалиста (Приложение 2,3). По результатам работы заполняется заключение об адаптации педагога (Приложение 4).

Приложение 1

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**профессионального развития молодого специалиста**

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 200 г.

№	Мероприятия (содержание работы)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Самообучение</b>			
1.1.			
1.2.			
<b>2. Участие в конкурсе молодежных разработок</b>			
2.1.			
2.2.			
<b>3. Участие в мероприятиях, организованных МО</b>			
3.1.			
3.2.			
<b>4. Участие в мероприятиях, организованных ОУ</b>			
4.1.			
4.2.			

Молодой специалист \_\_\_\_\_

Учитель-наставник \_\_\_\_\_

Зам. директора по МР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АНКЕТА

1.	<b>Ф.И.О.</b>	
2.	<b>Структурное подразделение, должность</b>	
3.	<b>Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации?</b> <i>(отметьте все необходимое)</i>	Учитель-наставник Коллеги по работе Руководитель МО Администрация школы Другое _____
4.	<b>С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться?</b> <i>(отметьте все необходимое)</i>	Взаимоотношения с коллегами Содержание проф. деятельности Взаимоотношения с учителем-наставником Взаимоотношения с администрацией школы Другое _____
5.	<b>Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности?</b> <i>(отметьте только один вариант)</i>	Соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям Хорошие взаимоотношения с коллегами Другое _____
6.	<b>Как часто Вам нужна в работе помощь?</b>	Часто Иногда Редко
7.	<b>Что помогло Вам в процессе адаптации?</b> <i>(отметьте все необходимое)</i>	Лекции, семинары Просмотры видео- и фотоматериалов Наставничество Экскурсии
8.	<b>Ваши предложения по организации работы с молодыми специалистами</b>	_____ _____ _____

**ОТЗЫВ**

**о результатах адаптации молодого специалиста**

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 200 г.

№	Критерии оценки адаптации	Оценка	
1.	<b>Обучаемость</b>	Высокая Средняя Низкая	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	<b>Умение планировать работу</b>	Отличное Хорошее Удовлетворительное Плохое	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	<b>Ответственность за результаты работы</b>	Высокая Средняя Низкая	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	<b>Отношение к другим работникам</b>	Доброжелательное Преимущественно доброжелательное Противоречивое Конфликтное	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	<b>Положение в коллективе</b>	Авторитетное Обычное рабочее Неустойчивое	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Учитель-наставник \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об адаптации молодого специалиста**

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20 г.

Результаты адаптации	
Хорошие	<input type="checkbox"/>
Удовлетворительные*	<input type="checkbox"/>
Неудовлетворительные*	<input type="checkbox"/>

\* При данных результатах адаптации в индивидуальном плане профессионального развития необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:

Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/>
Повышение ответственности за качество исполнения работ и результаты деятельности	<input type="checkbox"/>
Повышение дисциплинированности, соблюдение норм и правил Общества	<input type="checkbox"/>
Улучшение организации молодым специалистом своей деятельности (планирования, самоконтроля)	<input type="checkbox"/>
Улучшение взаимоотношений молодого специалиста с коллегами/руководством	<input type="checkbox"/>

Учитель-наставник

\_\_\_\_\_

Зам. директора по МР

\_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись молодого специалиста)

