



МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НИКИ-ХИТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ники-Хитинская СШ»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«НИКИИ-ХИТИРА ЙУККЪБЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Никии-Хитира ЙУИ»)

П Р И К А З

15.02.2024г.

№ 21-од

с.Ники-Хита.

Об организации приема детей в 1-е
классы на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с приказом Отдел образования Курчалоевского района от 06.02.2024 № 8-од «Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год», **п р и к а з ы в а ю**;

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:

1.1. С 01.04.2024г. по 30.06.2024г.- для лиц, зарегистрированных в закреплённом микроучастке;

1.2. с 06.07. 2024 г. не позднее 05.09. 2024 г. для лиц, не зарегистрированных в закреплённом микроучастке.

2. Утвердить Правила приема на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1)

3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 2).

Утвердить заявление о приеме, переводе и отчисления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности. (Приложение № 3).

4. Прием заявления у родителей или законных представителей ребёнка проводить строго при наличии всех необходимых документов.

5. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нём очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе.

6. Зачисление в учреждение оформлять приказом по школе в течение 3 рабочих дней после завершения о приеме на обучение в первый класс.

7. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР С.М.Магомедова, учителя начальных классов Абдулкадыровой З.Б. и секретаря Абдурзакова А.В.

8. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены

З.Б.Хакиева
С.М.Магомедов
З.Б. Абдулкадырова
А.В. Абдурзаков

График
приема документов на обучение в
первом классе
в 2024-2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024- 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№ 6
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 6

Директору МБОУ «Ники-Хитинская СШ

Рег. № _____

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Приказ от _____

Имя _____

№ _____

Отчество _____

проживающего по адресу:

с. _____

улица _____

дом _____ кв. _____

сот. телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс МБОУ «Ники-Хитинская СШ»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____,

Дата рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места пребывания (фак. проживание) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать (ФИО)

Адрес места регистрации (или) места
пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место работы _____

Отец (ФИО)

Адрес места регистрации (или) места
пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место
работы _____

Наличие особого права:

Первоочередного _____
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного _____
(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (нуждается или нет) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Ознакомлены с лицензией МБОУ «Ники-Хитинская СШ» на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Ники-Хитинская СШ», уставом, основной образовательной программой начального общего образования, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о школьной форме, положением о пользовании мобильными информационно-коммуникационными устройствами во время образовательного процесса и обязуемся соблюдать.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Согласен(а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

(дата) (подпись мамы) (Ф.И.О.)

(дата) (подпись папы)

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в МУ "Отдел образования Курчалоевского муниципального района", на территории Курчалоевского муниципального района. Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность МУ "Отдел образования Курчалоевского муниципального района", на территории Курчалоевского муниципального района, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« » _____ 20__ г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Расписка-уведомление

Заявление

_____ (фамилия, имя отчество (последнее-при наличии) заявителя)

Принято «_____» _____ 20____ года и зарегистрировано под №

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(подпись)

(расшифровка подписи лица, принявшего заявление)