

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Ники-Хитинская СШ»  
Протокол № 1 от 22. 08. 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор МБОУ «Ники-Хитинская СШ»  
З.Б.Хакиева  
Приказ № 108 от 26.08.2025

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между**  
**МБОУ «Ники-Хитинская СШ» и обучающимися и (или)**  
**родителями (законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Ники-Хитинская СШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

(далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Ники-Хитинская СШ» (далее — школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения,

изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации

школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между

школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством

об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными

актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок

и основания перевода, отчисления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления**  
**возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы

о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ☐ при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- ☐ в случае изменения формы образования или формы обучения;
- ☐ при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ☐ в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- ☐ при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- ☐ в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись

в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому

уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные

нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта

Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания

приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление

образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном

объеме обучающимся, например, по причине беременности и родов, временного переезда

в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения

и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом

конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем

изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим

законодательством.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы

об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений

такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме

семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит

проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному

им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию

на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное

лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись

директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема

заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное

должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании

результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета

и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного

рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет,

в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ

об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после

проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей)

обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если

обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня

с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании

договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно

готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных

локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или

уполномоченному им лицу.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы. \_\_\_\_