

Профсоюз работников народного образования и науки РФ  
Чеченская республиканская организация  
Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ники-Хитинская СШ»

### ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА

### ПРОТОКОЛ № 5

18.09.2024 г.

Всего членов профкома: 9

Количество присутствующих: 8

Отсутствует по уважительной причине: 1

Приглашенные: Хакиева З.Б. – директор школы;

Тепсуркаева К.М. – председатель КРК.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Контроль за составлением тарификации и правильностью начисления заработной платы.
2. Согласование локальных актов (расписание уроков, графики дежурств, звонков, должностных инструкций, инструкций по ОТ и ТБ).
3. О подготовке праздника «День учителя».
4. О работе ответственного по заполнению автоматизированной системы.
5. Рассмотрение заявлений членов Профсоюза
6. О составлении и утверждении сметы расходов профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессовета Профсоюза образования на счет председателя ППО.

**1. СЛУШАЛИ:** по первому вопросу Хакиеву З.Б. директора школы, которая познакомила членов профкома с тарификацией на новый учебный год. Она отметила, что учебная нагрузка у всех педагогов школы в среднем 22 часа, поэтому с каждым педагогическим работником проведена индивидуальная беседа и получено письменное согласие на работу с нагрузкой более 18 часов и менее 18 часов. Своё согласие исполнять обязанности классного руководителя письменно подтвердили все классные руководители.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Признать комплектацию приемлемым и не нарушающим трудовое законодательство и коллективный договор. Тарификацию на 2024-2025 учебный год утвердить.

**2. СЛУШАЛИ:** по второму вопросу Магомедова С.М. зам. директора по УВР, который ознакомил членов профкома с локальными актами (расписание, графики дежурств, звонков, должностные инструкции, инструкции по ОТ и ТБ).

**ПОСТАНОВИЛИ:** локальные акты: а) расписание уроков; б) график дежурства учителей; в) график звонков; г) должностные инструкции; д) инструкции по ОТ и ТБ утвердить.

**3. СЛУШАЛИ:** уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе Косумову Д.Р. которая ознакомила присутствующих с планом мероприятий, приуроченных к празднику «День Учителя».

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить план работы.

**4. СЛУШАЛИ:** уполномоченного информационной работе Абдурзакова Ю.У. Он отметил что база АИС с началом нового учебного года обновляется. В связи с этим он отметил важность предоставления документов вновь принятыми на работу призвал ускорить данную работу.

**ПОСТАНОВИЛИ:** уполномоченному по информационной работе совместно с делопроизводителем школы активизировать работу по заполнению базы АИС.

**5. СЛУШАЛИ:** председателя ППО Косумова Р.Р. Он представил на рассмотрение заявления членов профкома: 1. Косумова И.Р. (выплата накопительных взносов в связи с выходом из ФСПУ).

**ПОСТАНОВИЛИ:** ходатайствовать в Представительство Рессовета профсоюза о рассмотрении заявления.

**6. СЛУШАЛИ:** председателя ППО Косумова Р.Р. об утверждении сметы расходов профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессовета Профсоюза образования на банковский счет председателя ППО 10.09.2024 года в размере 9600 (девять тысяча шестьсот) рублей.

**ВЫСТУПИЛИ:** Косумова Дагман Руслановна, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе. Она сказала, что скоро, а именно 5 октября отмечается День учителя. По возможности хотелось бы всем коллективом отметить этот праздник. Тепсуркаева Куржан Магомедовна, уполномоченный по труду и заработной плате. Она поддержала предложение Косумовой Д.Р. и предложила организовать праздничное чаепитие для коллектива с приглашением ветеранов педагогического труда. Косумов Ризван Рамзанович, председатель ППО предложил, распределить денежные средства следующим образом:

- праздничное мероприятие ко Дню Учителя - 3840 (три тысяча восемьсот сорок) рублей;
- на развитие и укрепление ППО -4760 (четыре тысяча семьсот шестьдесят) рублей;
- на поощрение уполномоченного по информационной работе -1000 (одна тысяча) рублей;


**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить представленную смету расхода профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессовета Профсоюза образования на счет председателя ППО в размере 9600 (девять тысяча шестьсот) рублей.

2. Провести праздничное мероприятие 05.10.2024 г. с приглашением учителей-пенсионеров и ветеранов педагогического труда, ответственным за проведение мероприятия, посвященного Дню учителя, назначить Косумову Д.Р. уполномоченную ППО по культурно-массовой и оздоровительной работе;

3. Ревизионной комиссии составить акт на списание израсходованных средств согласно смете до 07.10.2024 года.

Председатель ПК:  Косумов Р.Р.

Секретарь:  Абдурзаков Ю.У.