

Справка

по результатам посещения подшефных ППО горных школ
и детских садов Курчалоевского района

Цель посещения: оказание методической и практической помощи
председателям профкома, проверка готовности ППО к организованному
началу нового учебного года.

14.09.2023 года по графику были посещено подшефное ППО: МБДОУ
«Ласточка» с. Регита (председатель Берсанова З.А.).

В ППО МБДОУ «Ласточка» с.Регита проверил готовность документации
председателя профкома Берсановой З.А. В ходе проверки было выявлено, что
заявление о членстве в профсоюзе и об удержании 1% оформлены на всех
работников. План работы профкома на 2023-2024 учебный год утвержден на
заседании профкома. Есть профсоюзный стенд. Стенд эстетично оформлен,
информация обновлена. Есть журнал регистрации посетителей. В ходе встречи
обратил внимание профкома на то что необходимо доводить до сведения членов
профсоюза организации информационные материалы, получаемые из Рессвета.

Вывод: Берсанова З.А. хорошо относится к своим обязанностям.

Имеется документация. В ходе встречи упорядочили
документацию.

14.09.2023 года по графику были посещено подшефное ППО: МБОУ
«Регитинская СШ» (председатель Дадаева М.У.).

В ППО МБОУ «Регитинская СШ» проверил готовность документации
председателя профкома Дадаевой М.У. В ходе проверки было выявлено, что
заявление о членстве в профсоюзе и об удержании 1% оформлены на всех
работников. План работы профкома на 2023-2024 учебный год утвержден на
заседании профкома. План работы кружка, а протокол об избрания руководителя
кружка есть. Есть профсоюзный стенд. Стенд эстетично оформлен, информация
обновлена. Есть журнал регистрации посетителей. Вся текущая документация есть.

Вывод: Дадаева М.У. хорошо относится к своим обязанностям.

Вся документация необходимая по плану работы имеется.

Документация оформлена, разложена в папки. Замечаний нет.

22.09.2023 года по графику были посещено подшефное ППО: МБОУ
«Джагларгинская СШ» (председатель Ахмадова Т.С.).

В ППО МБОУ «Джагларгинская СШ» работает вновь избранный
председатель профкома. В связи с этим на встрече рассказал профкому о аспектах
профсоюзной работы, а также о необходимости ведения профсоюзной
документации. На месте просмотрел имеющиеся документы, а именно заявления о
членстве в Профсоюзе. Заявления имеются. По просьбе профкома отправил на
электронную почту профкома образцы протоколов собраний и заседаний
профкома.

Вывод: В связи с тем, что профком приступила к своим обязанностям только в начале сентября документация полностью не обновлена. Профком выразила готовность работать и упорядочить документацию.

28.09.2023 года по графику были посещено подшефное ППО: МБОУ «Ачеришкинская СШ» (председатель Байсултанов Д.Б.).

В ППО МБОУ «Ачеришкинская СШ» проверил готовность документации профкома в связи с началом нового учебного года. Основная документация необходимая для работы профкома имеется в наличии. Был вывешен новый, красочно оформленный стенд. Стенд полностью не заполнен. Обратил внимание профкома какие документы необходимо вывесить на стенд. На месте оказал помощь профкому при составлении протокола собрания.

Вывод: Основные документы для работы профсоюзной организации имеются. Поручил доработать профсоюзный стенд.

28.09.2023 года по графику были посещено подшефное ППО: МБДОУ «Буратино» с.Ялхой-Мохк (председатель Арсалиев Т.А-Х.).

В ППО МБДОУ «Буратино» с.Ялхой-Мохк проверил готовность документации профкома. На момент проверки председатель профкома отсутствовал по семейным обстоятельствам. Провел встречу с заместителем. В ходе встречи выяснил что в ППО есть утвержденный план работы профкома. Выполнение плана есть (2 протокола заседания профкома). Есть план кружковой работы есть, материалы кружкового занятия вложены в папку. Профсоюзный стенд оформлен, вся необходимая информация вывешена.

Вывод: В данной организации профсоюзная работа хорошо налажена, документация ведется. Поблагодарил профком дошкольного учреждения за проведенную работу.

28.09.2023 года по графику были посещено подшефное ППО: МБОУ «Эникалинская СШ» (председатель Докуев С.С.).

В ППО МБОУ «Эникалинская СШ» работает вновь избранный профком. В начале встречи рассказал профкому об аспектах профсоюзной работы. Далее проверил документацию профкома. В наличии есть протокол об избрании председателя профкома, есть акт передачи материальных ценностей. Есть утвержденный план работы. Работа по плану проведена. В ходе диалога выяснил что профком проявляет интерес к профсоюзной работе и что выражает готовность активно работать.

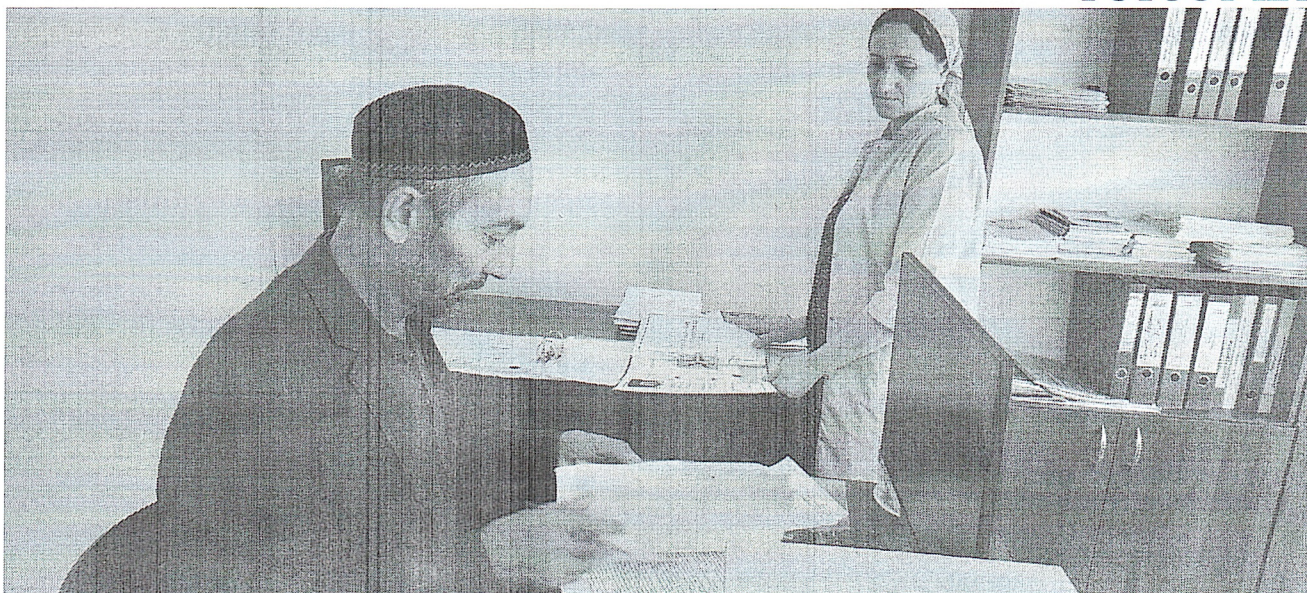
Вывод: Несмотря на то что профком работает только первый месяц, вся необходимая документация есть в наличии. Поблагодарил профкома за активную работу.

28.09.2023 года по графику были посещение подшефное ППО: МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» (председатель Эбиева Д.Х.).

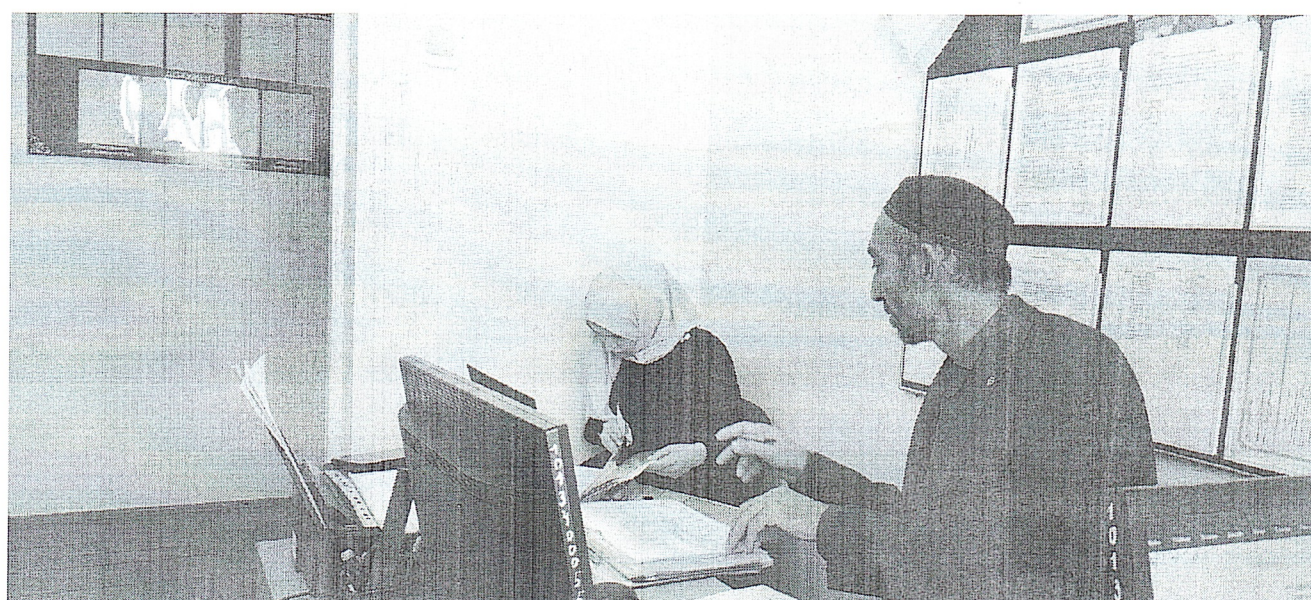
В ППО МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» работает вновь избранный профком. В начале встречи рассказал профкому об аспектах профсоюзной работы. Далее проверил документацию профкома. В наличии есть протокол об избрании председателя профкома. Есть утвержденный план работы. Работа по плану проведена. Есть план кружковой работы. Профсоюзный стенд оформлен, информация обновлена. В ходе диалога выяснил что профком проявляет интерес к профсоюзной работе и что выражает готовность активно работать, также имеет поддержку коллег.

Вывод: За небольшой срок своей работы профкомом собрана хорошая документация. Профком в курсе профсоюзной работы.

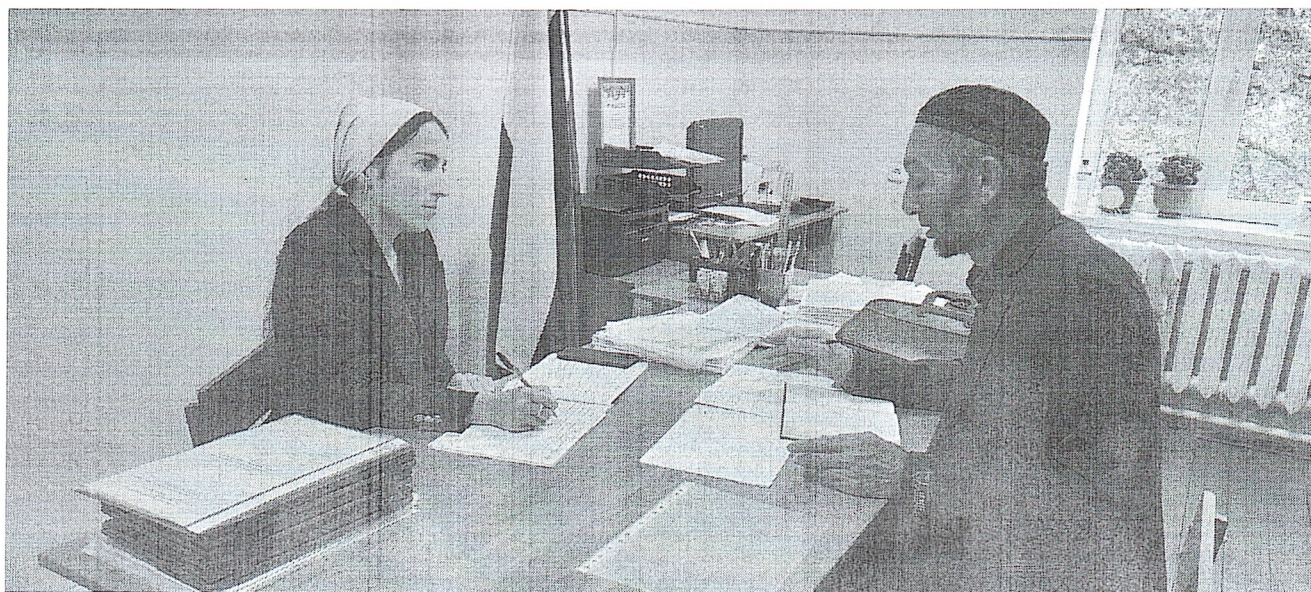
ФОТООТЧЕТ



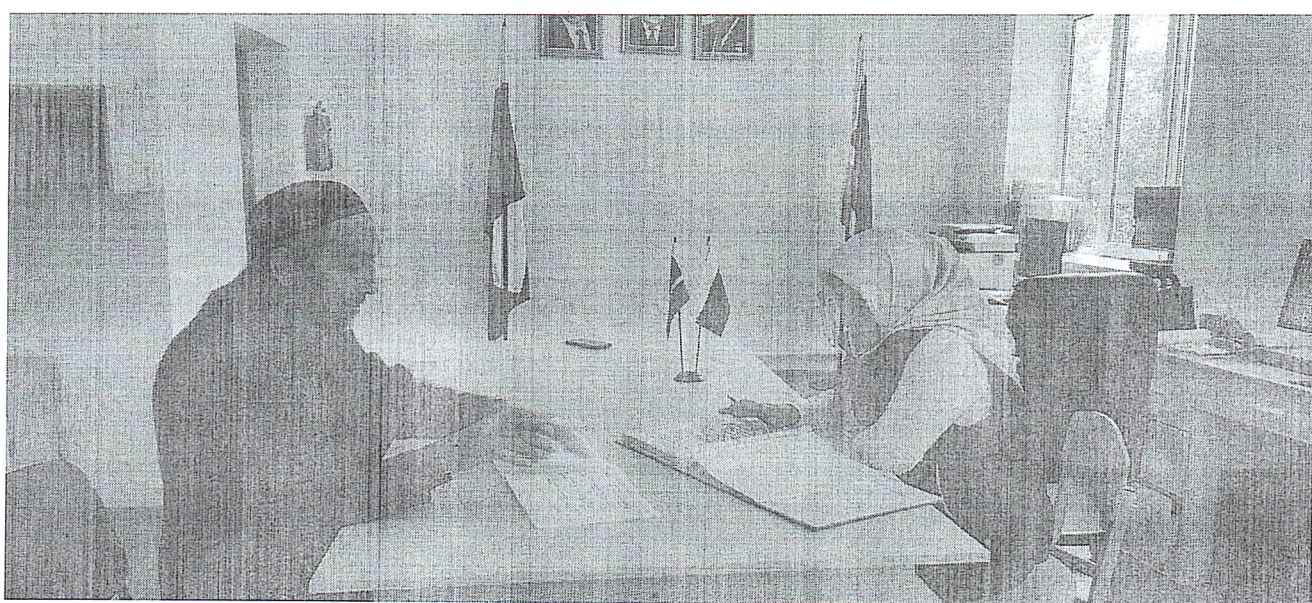
МБДОУ «Ласточка» с.Регита (председатель профкома, Берсанова З.А.)



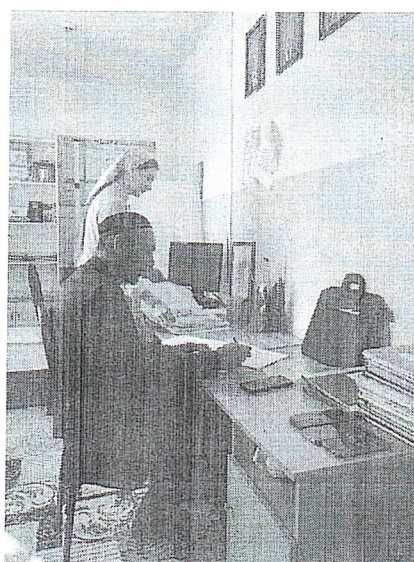
МБОУ «Регитинская СШ» (председатель профкома, Дадаева М.У.)



МБОУ «Джагларгинская СШ» (председатель профкома, Ахмадова Т.С.)



МБОУ «Ачеришкинская СШ» (председатель профкома, Байсултанова Д.Б.)



МБДОУ «Буратино» с.Ялхой-Мохк (председатель профкома, Арсалиев Т.А.)



МБОУ «Эникалинская СШ» (председатель профкома, Докуев С.С.)



МБОУ «Ахкинчу-Барзревская СШ» (председатель профкома, Эбиева Д.Х.)

№	Регистратор (фамилия)	И.И.Ф. посетителя	Дата посещения	Время посещения	Цель посещения	Инициалы посетителя	Подпись регистратора
1	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	10:00-11:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]
2	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	11:00-12:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]
3	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	12:00-13:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]
4	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	13:00-14:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]
5	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	14:00-15:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]
6	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	15:00-16:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]
7	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	16:00-17:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]
8	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	17:00-18:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]
9	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	18:00-19:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]
10	МБОУ «Эникалинская СШ»	Докуев С.С.	18.09.2018	19:00-20:00	Проверка готовности к началу учебного года	С.С. Докуев	[Подпись]

Журнал регистрации посещений

Куратор: Косумов Р.Р.

Бланк мониторинга работы подшефных ППО
по организованному началу 2023-2024 учебного года.

Наименование организации	Проверяемые вопросы	Наличие указанных документов Есть/Нет	Примечание
	Протокол собрания об избрании профкома	<i>да</i>	
	План ППО Да/Нет (Дата)	<i>да</i> <i>13.08.23.</i>	
	Протоколы заседаний профкома Да/Нет №, Дата (должен быть один)	<i>есть.</i> <i>29.08.23.</i>	
	План кружковой работы Да/Нет (Дата утверждения)	<i>есть.</i>	
	Планы работы уполномоченных Да/Нет	<i>есть</i>	
	План профгруппорга	<i>есть</i>	
	План работы совета молодых педагогов	<i>есть</i>	
	Выписки из протоколов заседания профкома (всего общих 2 + от организации) Да/Нет	<i>2 есть.</i>	
	Список слушателей кружка, список уполномоченных, список молодых педагогов, список работников с хроническими заболеваниями. (это можно выслать на мой адрес, при посещении обязательно отдать)	<i>прикреплено.</i>	
	Предложения по проверке спортзала и спортивной площадки	<i>есть.</i>	
	Дата посещения	<i>14.09.23г.</i>	

Куратор подшефных организаций: *Александр* /Косумов Р.Р./

Дата посещения