

**Дорожная карта
по реализации Целевой модели наставничества (форма «Учитель- учитель») МБОУ «Ники-Хитинская СШ» на 2023 - 2024
учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска мероприятий посвященные ко Дню педагога и наставника.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации мероприятий посвященные ко Дню педагога и наставника	<p>1.Издание Приказа «Об организационном комитете и плане мероприятий МБОУ «Ники-Хитинская СШ» в честь Года педагога и наставника»</p> <p>2.Разработка и утверждение Положения о об индивидуальном образовательном маршруте педагога МБОУ «Ники-Хитинская СШ»</p>	Август сентябрь	Директор школы

			3.Разработка и утверждение Дорожной карты по реализации Целевой модели наставничества (форма «Учитель- учитель») МБОУ «Ники-Хитинская СШ»		
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Заседания МО.		Куратор Целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		Куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	август 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование	Сбор данных о	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,	август	Куратор Целевой

	базы наставников	наставниках.	желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и	2023 г	модели наставничества.
			2. обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	август 2023 г	Директор школы

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества, ответственный за ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества,
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август сентябрь 2023 г	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2023 г	Наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2023 учебный год	Куратор, педагог – психолог	

6.	Организация и	Организация комплекса	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и	2023 -	Наставники
	осуществление работы наставнических пар / групп	последовательных встреч наставников и наставляемых.	наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023 - 2024 учебный год	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной	Март 2023г.	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Июнь 2022	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 3. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Июнь 2022	Директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Июнь 2022	Куратор Целевой модели наставничества, ответственный за

