



ОТЧЁТ
КУРАТОРА ПОДШЕФНЫХ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ГОРНЫХ ШКОЛ И ДЕТСКИХ САДОВ
КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА
ЗА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

Куратор: председатель ППО МБОУ «Ники-Хитинская СШ»
Косумов Ризван Рамзанович.

2022 год

Отчёт

куратора подшефных первичных профсоюзных организаций горных школ и детских садов Курчалоевского района за второе полугодие 2022 года.

Чеченская республиканская организация Профсоюза образования и науки создал институт кураторства для улучшения деятельности первичных профсоюзных организаций и оказания им организационной и информационно-методической помощи в реализации своих уставных задач и решений вышестоящих профсоюзных органов. Чеченской республиканской организацией Профсоюза образования и науки созданы условия для работы куратора в финансовом, материальном и информационном плане. Таким образом, созданы условия для демонстрации работы первичных профсоюзных организаций на практике и обмена опытом работы.

Работая куратором, я убедился, что институт кураторства полностью себя оправдал. С введением кураторства и благодаря активной деятельности большинства кураторов с уверенностью можно сказать, что значительно повысилась эффективность работы первичных профсоюзных организаций. Многие председатели первичных профсоюзных организаций оживили свою работу в содружестве кураторами, которые направляют их деятельность в нужное русло. Благодаря слаженной работе куратора и председателей ППО подшефных учреждений образования налицо изменения, в лучшую сторону, которые произошли и в первичных профсоюзных организациях, курируемых мною. На эффективность данной работы также указал Саламов С.А., представитель Рессовета при очередном мониторинге работы куратора 01.11.2022 года. Им была проведена проверка моей документации как куратора и председателя профкома. В ходе проверки не было выявлено недостатков. На сегодняшний день основной проблемой в работе именно на моем участке является удаленность организаций, отсутствие дороги, а также качественной связи. Но вместе с тем могу отметить что несмотря на это стараюсь в полной мере доводить всю информацию о работе ППО и нужную документацию до профкомов разными способами: через ВАТСАП, электронную почту и мобильную связь.

Во втором полугодии 2022 года за мною были закреплены 15 учреждений образования, в том числе: 10 школ и 5 детских садов.

Отчетный период начался с началом нового учебного года. Свою работу я начал с составления документации необходимой для работы куратора. Это прежде всего:

- 1) Анализ работы за первое полугодие 2022 года;
- 2) План работы куратора на второе полугодие 2022 года;
- 3) Список (обновленный) подшефных ППО на второе полугодие 2022 года;
- 4) Список председателей (обновленный) подшефных ППО на второе полугодие 2022 года;
- 5) График посещения подшефных ППО на второе полугодие 2022 года;
- 6) График семинарских занятий ШПА на второе полугодие 2022 года;
- 7) Основные направления профсоюзной работы куратора в подшефных ППО.

Вся данная документация хранится в папке куратора. По ходу работы папка пополняется, следующим материалом:

1. Справками об итогах посещения подшефных ППО куратором;
2. Протоколами семинарских занятий ШПА;
3. Записями учета посещений подшефных ППО куратором;
4. Записями учета посещений председателями подшефных ППО куратора;

5. Записями проверяющих работу куратора;
6. Материалами ведения семинарских занятий ШПА;
7. Фотоотчетами.

За отчетный период посещение подшефных первичных профсоюзных организаций проводилась в соответствии с графиком и по мере необходимости. Свою работу я начал со сбора и анализа информации о состоянии профсоюзной работы на местах. И это было очень актуально, потому что необходимо было в конце 2022 года составлять годовые статистические отчеты школ и детских садов. [\(Справки с информацией и фотоотчетом о посещении подшефных ППО прилагаются к отчету куратора: Приложения №1, 2, 3, 4\).](#)

Отчетный период в первичных профсоюзных организациях был насыщенным, во всех профсоюзных организациях составлены социальные паспорта, статистические отчеты, отчеты по охране труда, отчеты по КДК и отправлены в вышестоящую профсоюзную организацию. С начало второго полугодия в 4 подшефных организациях были выбраны новые председатели профкомов, это: МБОУ «Регитинская СШ» (Дадаева М.У.), МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» (Ташаева Л.В.), МБДОУ «Ласточка» с.Регита (Берсанова З.М.), МБОУ «Ачеришкинская СШ» (Байсултанова Д.Б.). Для координации работы и налаживания совместной работы мною в начале учебного года была перезапущена созданная общая электронная почта profkom.2021@mail.ru В данную почту отправляется вся информация необходимая для совместной работы.

Кроме посещения подшефных организаций, также поддерживал с ними постоянную связь по электронной почте, через «Ватсап», по мобильной связи с целью оказания методической и практической помощи в работе с активом и уполномоченными по всем направлениям профсоюзной деятельности. Действенная помощь оказана всем подшефным организациям в обеспечении системной работы профсоюзных кружков, развития ФСПУ и в подготовке документации ППО.

Связующим звеном с аппаратом Республиканского совета образования является мобильное приложение «Рессовет info».

По составленному графику за отчетный период проведены семинарские занятия ШПА для уполномоченных подшефных ППО на следующие темы:

1. «Деятельность уполномоченного ППО по вопросам труда и заработной платы».

На семинарском занятии обсуждались следующие вопросы:

1. О составлении тарификации на новый учебный год;
2. Выполнение пунктов коллективного договора работодателем.

(Подробнее в протоколе №1 от 20.09.2022 г. на профсоюзном уголке в разделе информация за сентябрь).

2. «Деятельность уполномоченного по делам молодежи и наставничества».

На семинарском занятии обсуждались следующие вопросы:

1. Организация работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по делам молодежи и наставничества

(Подробнее в протоколе №2 от 11.10.2022 г. на профсоюзном уголке в разделе информация за октябрь).

3. «Деятельность уполномоченного по вопросам пенсионного, социального обеспечения и развития ФСПУ».

На семинарском занятии обсуждались следующие вопросы:

1. Организация работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам пенсионного, социального обеспечения и развития ФСПУ

МБОУ «Ники-Хитинская СШ»

(Подробнее в протоколе №3 от 17.11.2022 г. на профсоюзном уголке в разделе информация за ноябрь).

Обучением были охвачены не только уполномоченные по этим направлениям, но и председатели ППО, которые были заинтересованы работой своих уполномоченных и присутствовали на этих занятиях.

За отчетный период посещал все курируемые подшефные образовательные и дошкольные учреждения с целью мониторинга, анализа работы и оказания им необходимой методической и практической помощи. Отрадно заметить, что институт кураторства дает определенные плоды, в большинстве организациях работа ведется на должном уровне: есть профсоюзные уголки, планы работ, протоколы, информационный материал, коллективные договоры, социальные паспорта. Несмотря на усиленную работу в ходе следующего посещения каждый раз находишь недоработки: несвоевременное составление протоколов заседаний профкома, нерегулярное обновления информации на профсоюзном уголке и профсоюзной странице «Мой профсоюз» на сайте школы.

Основное внимание в своей работе направил на работу с сайтами организаций, к сожалению данная работа продвигается с трудом. Так как подшефные организации расположены в горной местности нет стабильной связи. Но вместе с тем следует отметить что есть организации где данная работа начинает давать свои плоды, это: МБОУ «Ачеришкинская СШ», МБОУ «Эникалинская СШ», МБОУ «Корен-Беноевская СШ», МБДОУ «Рассвет».

На конец второго полугодия 2022 года в целом работа подшефных первичных профсоюзных организаций поставлена на хороший уровень, но есть еще нерешенные проблемы.

В основном, деятельность первичных профсоюзных организаций считаю удовлетворительной. Регулярно проводятся заседания профкома, во всех первичных профсоюзных организациях имеются коллективные договоры и социальные паспорта, годовые статистические отчеты, эстетически оформлены профсоюзные стенды. Утверждены и работают в организациях профсоюзные кружки по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников школы. Во всех организациях избраны уполномоченные по десяти основным направлениям профсоюзной работы. Они имеют планы работы. Информационные стенды, отражающие профсоюзную деятельность и предоставляющие членам профсоюза необходимую информацию, имеются, но не во всех организациях. В каждой организации имеются заявления и учетные карточки членов профсоюза. Во всех курируемых организациях проводятся кружковые занятия по духовно-нравственному и правовому воспитанию педагогов. В конце месяца составляется сводный отчет о проведении кружков, который по электронной почте отправляется в представительство Рессовета в Курчалоевском районе, также в разделе «Текущая информация» собирается различная информация о работе в подшефных организациях. Так за отчетный период собрана такая информация:

- 1. Информация о проведенной проверке спортивных залов и спортивных площадок в подшефных образовательных учреждениях горной зоны Курчалоевского района;**
- 2. Информация о слушателях кружка в подшефных организациях горной зоны Курчалоевского района на 2022-2023 учебный год;**
- 3. Информация по группам в мессенджере «whatsapp» в подшефных организациях горной зоны Курчалоевского района;**
- 4. Информация о коллективных договорах в подшефных образовательных учреждениях горной зоны Курчалоевского района**

Выводы и рекомендации:

1. Первичные профсоюзные организации, которые были посещены куратором, которые показали хороший уровень профсоюзной работы. Хорошей оценки заслуживают следующие первичные профсоюзные организации:

МБОУ «Корен-Беноевская СШ» - председатель ППО Аларханова М.М.;

МБОУ «Регитинская СШ» -председатель ППО Дадаева М.У.

Хочется также отметить работу председателей ППО детского сада № 1 «Рассвет» с. Ахкинчу-Барзой, Дазималиевой Линды Онкиевны, детского сада № 1 «Теремок» с. Хиди-Хутор Яхьяевой Иман Салмановны, которые добросовестно и со всей ответственностью относятся к своим обязанностям.

В вышеперечисленных первичных профсоюзных организациях имеются профсоюзные уголки, планы работы, коллективные договора, социальные паспорта, выдаются профсоюзные билеты, в том числе, и ЭПБ, проводятся заседания профсоюзных комитетов, избраны уполномоченные по десяти направлениям профсоюзной работы. Своевременно доставляется в ППО методическая продукция, выпускаемая республиканским советом Профсоюза – это брошюры, информационные вестники, журнал «Резонанс» и т.д.

2. По итогам плановых посещений ППО 10.11.2022 года было обращено внимание председателей первичных профсоюзных организаций МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ», детсад «Буратино» с. Ялхой-Мохк, на слабую работу и необходимость совершенствования работы по планированию и оформлению документации ППО. С председателями данных ППО проведена встреча с участием директора и заведующей.

Спорных моментов не возникло, председатели этих ППО отметили объективность замечаний, предложений и заверили в том, что все недочеты, указанные куратором, будут устранены. Со своей стороны, куратор обещал индивидуальную помощь каждому председателю ППО. В течении месяца ноябрь проводилась очная работа с данными организациями. В ходе посещения 01.12.2022 года в ППО МБДОУ «Буратино» проведена работа над недостатками. Документация приведена в порядок. В ППО МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» избран новый председатель ППО.

3. С начала 2023 года по мере возможности оказать методическую помощь председателем ППО МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ».

4. Активизировать работу в системе АИС.

Приложения к отчету

Приложение № 1

Справка

по результатам посещения подшефных ППО горных школ
и детских садов Курчалоевского района

Цель посещения: анализ работы профкома, обновление стендов, наличие утвержденного плана работы.

22.09.2022 года по графику были посещены подшефные ППО: МБОУ «Регитинская СШ» (председатель Дадаева М.У.), МБДОУ «Ласточка» с.Регита (председатель Берсанова З.А.).

При встрече с председателями вышеназванных ППО состоялась беседа о предстоящей работе, о необходимости ведения профсоюзной документации.

В ППО «Регитинская СШ» проверил документацию председателя профкома. В данной должности Дадаева М.У. работает первый год. У всех работников ППО есть заявления о членстве в Профсоюзе, также есть заявления об удержании 1%. Есть профсоюзный стенд. Стенд эстетично оформлен, информация обновлена. План работы ППО есть, утвержден на заседании профкома 18.08.2022г. Есть протоколы заседаний профкома в соответствии с планом работы. Всего с начала нового учебного года проведено 2 заседания профкома.

Вывод: Так как в данной организации работает вновь избранный профком, оказал помощь в упорядочении документации, обратил внимание на своевременность выполнения плана ППО. Профком владеет информацией, находится в тесном контакте с куратором.

В ППО МБДОУ «Ласточка» с.Регита проверил документацию председателя профкома. Берсанова З.А. работает в должности 2 года. В ходе проверки было выявлено, что заявление о членстве в профсоюзе и об удержании 1% оформлены на всех работников. План ППО утвержден на заседании профкома (протокол №1 от 20.08.2022г.). Есть акты по списанию денежных средств. Обновлена информация на профсоюзном стенде. Есть план кружковой работы.

Вывод: На начало учебного года в организации имеется вся документация. Берсанова З.А. принимает активное участие в профсоюзной жизни, обращается к куратору по всем интересующим вопросам.

28.09.2022 года по графику были посещены подшефные ППО: МБДОУ «Теремок» с.Хиди-Хутор (председатель Яхьяева И.С.).

При встрече с председателем вышеназванного ППО состоялась беседа о предстоящей работе, о необходимости ведения профсоюзной документации.

В ППО детсад «Теремок» с. Хиди-Хутор проверил документацию председателя профкома Яхьяевой И.С. В ходе проверки было выявлено, что заявление о членстве в профсоюзе и об удержании 1% оформлены на всех работников, коллективный договор организации принят 07.04.2021 года. План работы профкома на 2022-2023 учебный год утвержден профкомом на заседании №1 от 18.08.2022г. Есть профсоюзный стенд. Стенд эстетично оформлен, информация обновлена. Есть журнал регистрации посетителей. Входящая и исходящая информация в папках.

Вывод: Яхьяева И.С. хорошо относится к своим обязанностям. Документация эстетично оформляется, разложена в папки. Хочется отметить работу заведующей, которая всегда при посещении куратора оказывает любую необходимую помощь, она в курсе профсоюзной работы.

ФОТООТЧЕТ



ППО МБОУ «Регитинская СШ» (председатель, Дадаева М.У.)



ППО МБДОУ «Ласточка» с.Регита (председатель, Берсанова З.М.)



ППО МБДОУ «Теремок» с.Хиди-Хутор (председатель, Яхьяева И.С.)

73	МБОУ "Решетинская с/п"	Дадурова Н. Ч.	22.09.2022	куратор	Оказание методической помощи	В ходе посещения школы были просмотрены документы МБОУ, в рамках организационной работы школы. В частности, были просмотрены документы, касающиеся работы МБОУ, планы, отчеты, материалы мероприятий.	
74	МБОУ "Ласточка"	Беранова З. А.	22.09.2022	куратор	Знакомление с работой председателя МБОУ.	В ходе посещения школы были просмотрены документы организационной и учебно-методической работы МБОУ, планы, отчеты, материалы мероприятий. Также были просмотрены документы, касающиеся работы МБОУ, планы, отчеты, материалы мероприятий.	
75	МБОУ "Теремок"	Яковлева И. С.	23.09.2022	куратор	Знакомление с работой председателя МБОУ.	Просмотрены материалы работы МБОУ, планы, отчеты, материалы мероприятий. Также были просмотрены документы, касающиеся работы МБОУ, планы, отчеты, материалы мероприятий.	

Журнал регистрации посещений

Справка

по результатам посещения подшефных ППО горных школ
и детских садов Курчалоевского района

Цель посещения: анализ работы профкома, наличие заявлений о членстве в профсоюзе, заявлений об удержании 1%, наличие стенда, а также другой документации.

17.10.2022 года по графику были посещены подшефные ППО: МБОУ «Джагларгинская СШ» (председатель Музаев И.А.).

При встрече с председателем вышеназванного ППО состоялась беседа о предстоящей работе, о необходимости ведения профсоюзной документации.

В ППО МБОУ «Джагларгинская СШ» проверил документацию председателя профкома Музаева И.А. В ходе проверки было выявлено, что заявление о членстве в профсоюзе и об удержании 1% оформлены на всех работников. План работы профкома на 2022-2023 учебный год утвержден профкомом на заседании №1 от 18.08.2022г. Есть профсоюзный стенд. Стенд эстетично оформлен, информация обновлена. Есть журнал регистрации посетителей. Входящая и исходящая информация в папках. Также в ходе посещения встретился с коллективом вышеуказанной организации. На встрече поблагодарил коллектив школы и председателя ППО за активное сотрудничество по реализации планов Профсоюза. Отметил хорошую работу Музаева И.А. Вручил почетную грамоту и денежное вознаграждение от Рессвета профсоюза председателю ППО.

Вывод: Музаев И.А. хорошо относится к своим обязанностям. Документация эстетично оформляется, разложена в папки. Профсоюзный стенд регулярно обновляется. В ходе посещения не выявлено замечаний.

20.10.2022 года по графику были посещены подшефные ППО: МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» (председатель Ташаева Л.В.).

При встрече с председателем вышеназванного ППО состоялась беседа о предстоящей работе, о необходимости ведения профсоюзной документации.

В ППО МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» проверил документацию председателя профкома Ташаевой Л.В. В ходе проверки было выявлено, что заявление о членстве в профсоюзе и об удержании 1% оформлены не на всех работников. Нет заявлений на работников, принятых на работу 2022 году. План работы профкома на 2022-2023 учебный год утвержден профкомом. Есть профсоюзный стенд. Стенд эстетично оформлен, информация обновлена. В ходе проверки выявил что нет протокола заседания профкома по итогам мониторинга заработной платы. Вместе с профкомом подготовили протокол, вложили в папку. Объяснил профкому что акты, а также выписки протоколов по актам должны храниться в отдельной папке. Также в отдельной папке должны храниться заявления о членстве в профсоюзе, а также ксерокопии заявлений об удержании 1%.

Вывод: В данной организации работает вновь избранный председатель профкома Ташаева Л.В. Несмотря на это профком школы активно включилась в профсоюзную работу, всегда находится на связи, проявляет интерес к составлению профсоюзной документации. Данный профком нуждается в помощи в плане подготовки документации.



ППО МБОУ «Джагларгинская СШ» (председатель, Музаев И.А.)



Журнал регистрации посещений

17	МБОУ "Двигательная СШ"	Мухомов И. А.	17.10.2022г.	куратор Косилов Р.Р.	Мониторинг работы ППО.	Анализ работы школьной комиссии по выявлению случаев в школе, комиссия отсутствует.	<i>[Signature]</i>
----	------------------------	---------------	--------------	-------------------------	---------------------------	---	--------------------

№	Наименование организации	Ф.И.О. председателя ППО	Дата посещения	Должность, Ф.И.О. посетившего	Цель посещения	Рассмотренные вопросы	Подпись председателя ППО
18	МБОУ "Атлант-Бадальская СШ"	Тамбиева И.	20.10.2022г.	куратор Косилов Р.Р.	Оказание методической помощи в работе школьной комиссии ППО	Проверка деятельности школьной комиссии по выявлению случаев в школе, комиссия отсутствует.	<i>[Signature]</i>

Справка

по результатам посещения подшефных ППО горных школ
и детских садов Курчалоевского района

Цель посещения: анализ работы профкома, обновление стендов, наличие утвержденного плана работы, наличие протоколов заседаний, наличие протокола отчетного собрания, наличие протокола об избрании председателя ППО, мониторинг кружковой работы.

10.11.2022 года по графику были посещены подшефные ППО: МБОУ «Регитинская СШ» (председатель Дадаева М.У.), МБДОУ «Ласточка» с.Регита (председатель Берсанова З.А.), МБОУ «Ачерешкинская СШ» (председатель Байсултанова Д.Б.), МБОУ «Корен-Беноевская СШ» (председатель Аларханова М.М.), МБОУ «Бельтинская СШ» (председатель Дусигова М.Ш.), МБДОУ «Буратино» (председатель Арсалиев Т.А-Х.), МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» (председатель Чергисбиев А.Ш.).

11.11.2022 года по графику были посещены подшефные ППО: МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» (председатель Ташаева Л.В.), МБДОУ «Рассвет» с.Ахкинчу-Барзой (председатель Дазималиева Л.О.), МБДОУ «Теремок» (председатель Яхъяева И.С.).

При встрече с председателями вышеназванных ППО состоялась беседа о предстоящей работе, о необходимости ведения профсоюзной документации.

Мониторинг работы в данных учреждениях проводился по составленной памятке, вопросы проверки были обсуждены с председателями ППО заранее в группе ВАТСАП (образец памятки прилагается, приложение №1).

В ППО МБОУ «Регитинская СШ» проверил документацию председателя профкома. В данной организации работает вновь избранный председатель ППО Дадаева М.У. Избрана председателем в начале 2022-2023 учебного года. Несмотря на это Марита Увайсовна активно включилась в профсоюзную работу. Вся документация, указанная в памятке есть в наличии. Документация эстетически оформлена.

Вывод: По итогам проверки обратил внимание профкома на активизацию работы по членству работников в ФСПУ. Профком владеет информацией, находится в тесном контакте с куратором. Замечаний не выявлено.

В ППО МБДОУ «Ласточка» с.Регита проверил документацию председателя профкома. Берсановой З.А. Проверку проводил по составленной памятке. В ходе проверки председатель ППО попросила помощь в составлении протокола об избрании председателя ППО. Составил данный протокол, указал на необходимость своевременности составления протоколов. Оказал помощь в упорядочении профсоюзной документации.

Вывод: На момент проверки в организации имеется вся документация. Берсанова З.А. принимает активное участие в профсоюзной жизни, обращается к куратору по всем интересующим вопросам.

В ППО МБОУ «Ачерешкинская СШ» проверил документацию председателя профкома. В данной организации работает вновь избранный председатель ППО Байсултанова Д.Б. Избрана председателем в начале 2022-2023 учебного года. Несмотря на небольшой стаж работы в должности председателя ППО Деши Битиевна активно работает. При посещении оказал помощь при составлении протокола №4 заседания профкома, также было составлено приложение к коллективному договору в связи с увеличением МРОТ от 28.05.2022 года.

Вывод: Профком владеет информацией, находится в тесном контакте с куратором. Выявленные замечания были устранены на месте.

В ППО МБОУ «Корен-Беноевская СШ» проверил документацию председателя профкома. Вся документация необходимая для работы ППО есть в наличии. Эстетически оформлена вложена в папки. В ходе посещения обсудили вопросы касающиеся работы базы АИС. Марха Махаевна активно работает в данной программе оказывают помощь другим председателям по вопросам работы в базе АИС.

Вывод: Профком владеет информацией, находится в тесном контакте с куратором. Замечаний не выявлено. Мною как куратором принято решение о ходатайстве в Представительство Рессовета Профсоюза науки и образования о поощрении работы председателя ППО.

В ППО МБОУ «Бельтинская СШ» проверил документацию председателя профкома. В ходе проверки выяснил что у председателя ППО есть план работы, реализация плана есть. Есть протокол об избрании председателя ППО. Оказал помощь по упорядочению документации профкома. В ходе беседы выяснилось, что у профкома возникают трудности с работой на сайте и в базе АИС. Данный вопрос взят под контроль и будет доведен до руководителя данной организации.

Вывод: Профком владеет информацией, находится в тесном контакте с куратором. Выявленные замечания были устранены на месте.

В ППО МБОУ «Буратино» с. Ялхой-Мохк проверил документацию председателя профкома. В ходе проверки были выявлены недостатки по ведению профсоюзной работы. Нет социального паспорта организации за 2021 год, не составлен отчет о работе за предыдущий учебный год, документация профкома требует упорядочения. Документация есть, но разложена в разные папки. По данному вопросу созвонился с заведующей Арсалиевой Х. В ходе разговора довел до сведения руководителя о необходимости активизации работы по упорядочению документации. Решили провести очную встречу по итогам проверки 16.11.2022г.

Вывод: По выявленным замечаниям профкому предоставлена вся документация из базового ППО МБОУ «Ники-Хитинская СШ». Доведено до сведения профкома что замечания необходимо устранить в течении 7 дней.

В ППО МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» проверил документацию председателя профкома. В ходе проверки выяснил что у председателя ППО есть план работы, нет реализация плана, нет протокола №3, №4 заседания профкома. Нет протокола собрания с информацией по выполнению пунктов коллективного договора. Отсутствует журнал регистрации посетителей ППО. Документация, которая есть у профкома не упорядочена. Сразу же на месте предоставил профкому шаблоны документов для устранения замечаний. По возникшим вопросам провел встречу с директором школы Батиговым А.М. Арзу Магомадович работает в должности директора только второй месяц. Состоялся объективный диалог, в ходе которого директор школы указал внимание профкома на активизацию данной работы. Выяснил у профкома какая помощь ему нужна для устранения замечаний. Сказал, что со своей стороны окажет любую материальную и техническую помощь в данной работе. Вместе определили срок устранения замечаний, в течении 7 дней.

Вывод: Профсоюзная работа в данной организации требует внимания. В течении определенных 7 дней с профкомом будет проводится заочная работа через ВАТСАП и электронную почту. Также хочу отметить директора школы Батигова А.М. за оказанную поддержку и стремление к активизации профсоюзной работы и за налаживание социально-партнерских отношений.

В ППО МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» проверил документацию председателя профкома. В данной организации работает вновь избранный председатель ППО Ташаева Л.В. Избрана председателем в начале 2022-2023 учебного года. Несмотря на небольшой стаж работы

профком школы активно включилась в профсоюзную работу. Вся документация, указанная в памятке есть в наличии. Документация эстетически оформлена.

Вывод: По итогам проверки обратил внимание профкома на активизацию работы по заполнению странички на сайте организации. Профком сказала, что с данным вопросом за помощью обратится к заместителю по ИКТ.

В ППО МБДОУ «Рассвет» с. Ахкинчу-Барзой проверил документацию председателя профкома. Вся документация у председателя ППО есть в наличии, эстетически оформлена. Профком активно работает в базе АИС. Профком организации в курсе всех вопросов профсоюзной работы.

Вывод: В ходе проверки замечаний не выявлено. Выразил благодарность профкому детского сада за безупречную работу. Мною как куратором принято решение о ходатайстве в Представительство Рессвета Профсоюза науки и образования в Курчалоевской районе о поощрении работы председателя ППО, Дазималиевой Л.О.

В ППО МБДОУ «Теремок» с. Хиди-Хутор проверил документацию председателя профкома. Вся документация у председателя ППО есть в наличии, эстетически оформлена. Требуется внимания работа в базе АИС и на сайте организации.

Вывод: В ходе проверки замечаний не выявлено. Выразил благодарность профкому детского сада за безупречную работу. Мною как куратором принято решение о ходатайстве в Представительство Рессвета науки и образования в Курчалоевском районе о поощрении работы профкома, Яхьяевой И.С.



ППО МБОУ «Регитинская СШ» (председатель, Дадаева М.У.)



ППО МБДОУ «Ласточка» с.Регита (председатель, Берсанова З.А.)



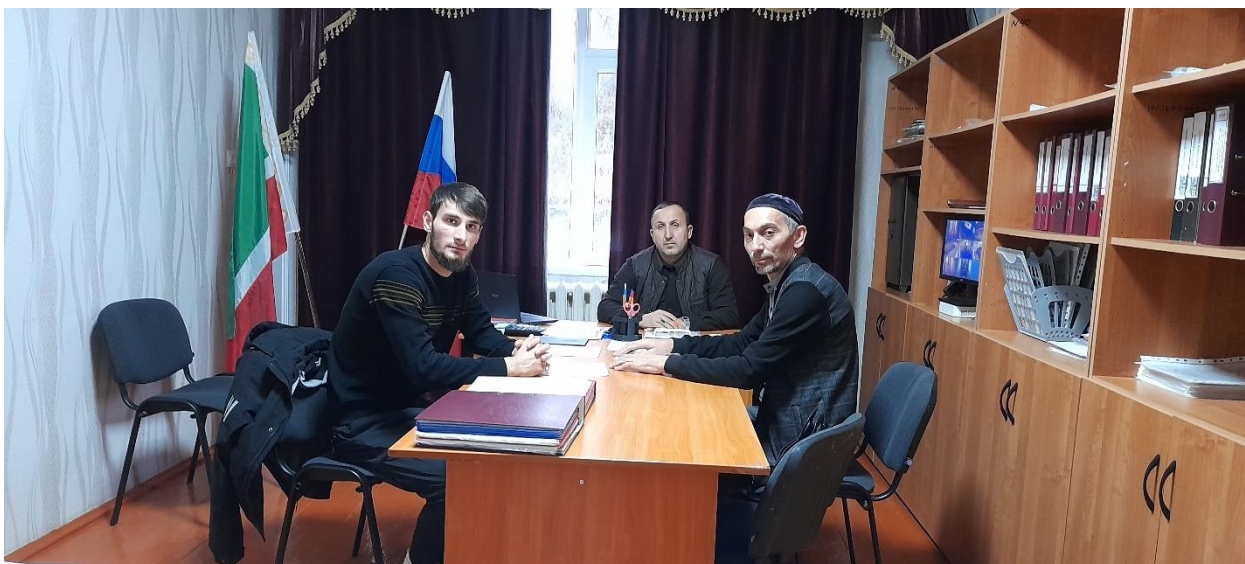
ППО МБОУ «Ачеришкинская СШ» (председатель, Байсултанова Д.Б.)



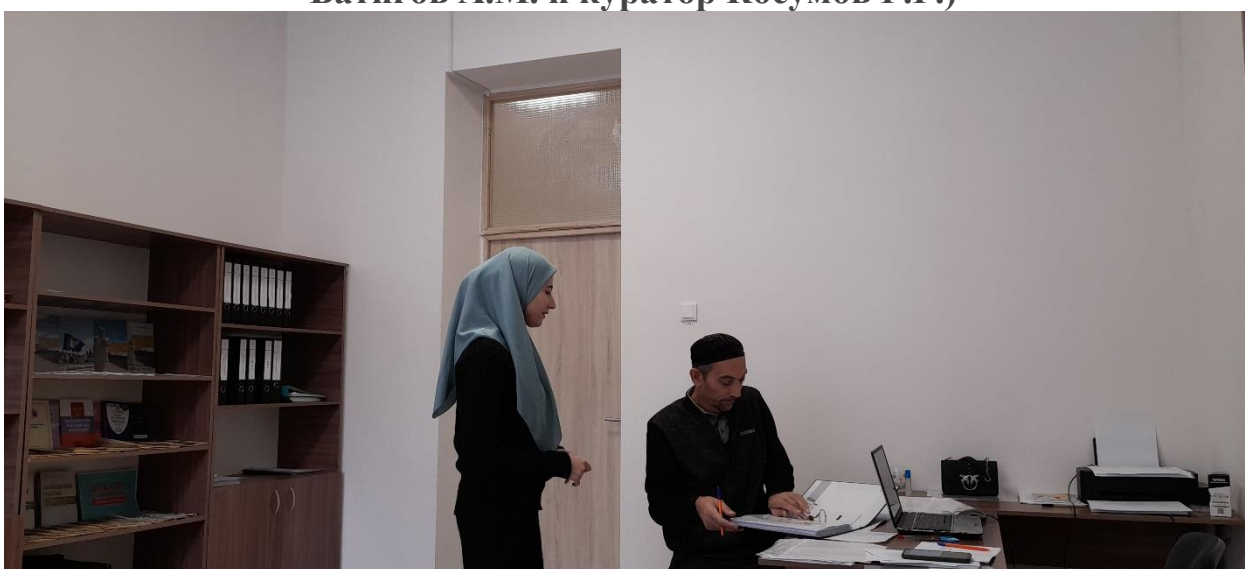
ППО МБОУ «Корен-Беноевская СШ» (председатель, Аларханова М.М.)



ППО МБОУ «Бельтинская СШ» (председатель, Дусигова М.Ш.)



**ППО МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» (председатель, Чергисбиев А.Ш.)
(На фото профком школы, Чергисбиев А.Ш., директор школы
Батигов А.М. и куратор Косумов Р.Р.)**



ППО МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» (председатель, Ташаева Л.В.)



ППО МБДОУ «Рассвет» с.Ахкинчу-Барзой (председатель, Дазималиева Л.О.)



ППО МБДОУ «Теремок» с.Хиди-Хутор (председатель, Яхьяева И.С.)

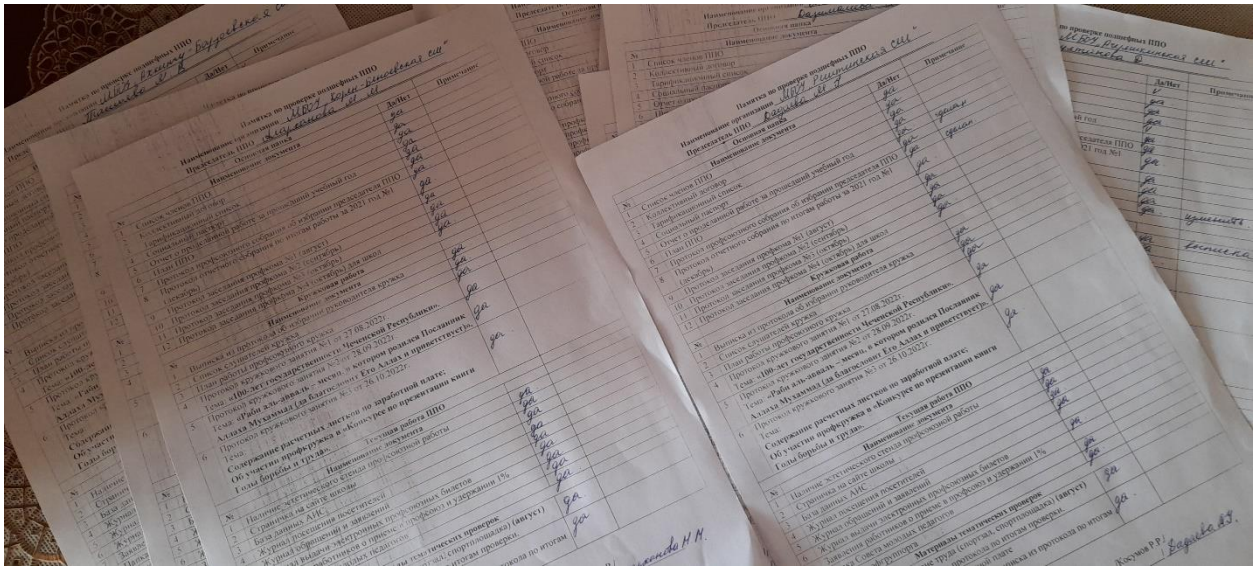
77	МБОУ, Рештинская с/с	Дадаева М.З.	10.11.2022	куратор Косириев Р.Р.	Мониторинг работы ППО.	Проверку по памятке оказал помощи после составления протоколов и возврата.	Д.М.
79	МБОУ "Лаетоска"	Берсанов З.А.	10.11.2022	куратор Косириев Р.Р.	Мониторинг работы ППО.	Оказал помощь по оформлению проектной документации.	Д.М.
80	МБОУ "Асеровская с/с"	Байсугитов Д.	10.11.2022	куратор Косириев Р.Р.	Мониторинг работы ППО.	Оказал помощь после составления протокола №4 заседания проектной комиссии.	В.М.

10

№	Наименование организации	Ф.И.О. председателя ППО	Дата посещения	Должность, Ф.И.О. посетившего	Цель посещения	Рассмотренные вопросы	Подпись председателя ППО
81	МБОУ "Корень-Беню- Светлая с/с"	Аларханов	10.11.2022	куратор Косириев Р.Р.	Оказание метод помощи.	Работа АИИ сайта лица "Мой проф союз" на сайте школы.	Д.М.
82	МБОУ "Вальтиновская с/с"	Дусинова И.	10.11.2022	куратор Косириев Р.Р.	Оказание метод помощи.	Оказал помощь в оформлении проектной документации.	Д.М.
83	МБОУ "Буратино"	Арашев Т.А.	10.11.2022	куратор Косириев Р.Р.	Оказание метод помощи.	Нет отчета о продвинутой работе за про- шедший год. Пре- доставил отчет отчета. Также сделан проект отчетного материала.	Д.М.
84	МБОУ "Джуну- Бардовская с/с"	Жамалбаева И.В.	11.11.2022	куратор Косириев Р.Р.	Оказание метод помощи.	Нет социальной памятки. Также в п. 8.2. на месте работы таже в отчете ли в отчетную памятку проф. рабо- ты.	Д.М.
85	МБОУ "Рассвет"	Далимжанова И.	11.11.2022	куратор Косириев Р.Р.	Оказание метод помощи.	Проверил докумен- тацию ППО. Все документы есть. Работа на сайте хорошо. Также выразил мнение о работе през. ППО.	Д.М.

№	Наименование организации	Ф.И.О. председа- теля ППО	Дата посещения	Должность, Ф.И.О. посетившего	Цель посещения	Рассмотренные вопросы	Подпись председателя ППО
86	МБОУ "Терминок" с. Хиде-Кутур	Джамалова И.С.	11.11.2022	куратор Косириев Р.Р.	оказание метод. помощи	У през. ППО вся документация в порядке. Все таже. Также сказал не все хорошо.	Д.М.

Журнал регистрации посещений



Памятки по проверке подшефных ППО

Справка

по результатам посещения подшефных ППО горных школ
и детских садов Курчалоевского района

Цель посещения: анализ работы профкома, обновление стендов, наличие утвержденного плана работы, наличие протоколов, заявлений.

01.12.2022 года по графику были посещены подшефные ППО: МБДОУ «Буратино» с.Ялхой-Мохк (председатель Арсалиев Т.А-Х.), МБДОУ «Радуга» с.Джугурты (председатель Исмаилова М.А.).

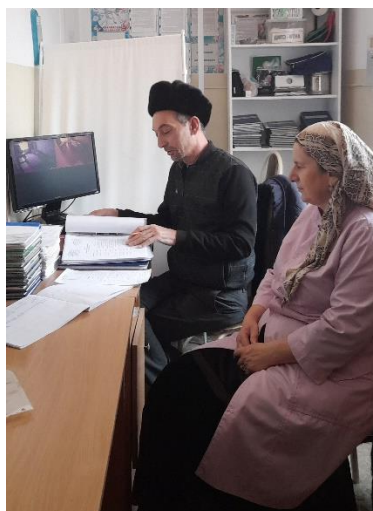
При встрече с председателями вышеназванных ППО состоялась беседа о предстоящей работе, о необходимости ведения профсоюзной документации, об устранении недостатков, выявленных при предыдущем посещении.

В ППО МБДОУ «Буратино» проверил документацию председателя профкома. В ходе предыдущего посещения 10.11.2022 года были выявлены недостатки при оформлении документации ППО. Недостатки были зафиксированы и под роспись переданы председателю ППО. На данном этапе посещения проверил наличие протоколов, кружковую работу, а также наличие заявлений об удержании 1 %. Профкомом проделана хорошая работа. В наличии есть все протоколы заседаний профкома, в папке кружковой работы собрана хорошая документация. Есть заявления об удержании 1% на всех работников. Обновлено информация на профсоюзном уголке.

Вывод: Указал внимание профкома на продолжение работы по упорядочению документации профсоюзной работы и своевременность исполнения поручений.

В ППО МБДОУ «Радуга» с.Джугурты проверил документацию председателя профкома. В наличии есть план работы ППО, есть протоколы собраний и заседаний. Хорошо оформлена папка «Кружковая работа». Заявления об удержании 1% оформлены на всех работников. Информация на профсоюзном уголке обновлена. Оказал помощь в работе с базой АИС.

Вывод: На момент проверки в организации имеется вся документация. Профком принимает активное участие в профсоюзной жизни, обращается к куратору по всем интересующим вопросам.



ППО МБДОУ «Буратино» с.Ялхой-Мохк (председатель, Арсалиев Т.А.)



ППО МБДОУ «Радуга» с.Джугурты (председатель, Исмаилова М.А.)

Журнал регистрации посещений

87	МБДОУ «Буратино» с. Ялхой-Мохк.	Арсалиев Т.А.	01.12.22г.	куратор Косумов Р.Р.	мониторинг работы проек- та.	Проверка выполне- ния, замечаний выявленных в ходе предыдущего мониторинга. Выявлены еще замечания детей, родителей, детей, работников ППО.	
88	МБДОУ «Радуга» с. Джугурты.	Исмаилова М.А.	01.12.22г.	куратор. Косумов Р.Р.	мониторинг работы проек- та.	Нашии планов ППО, протоколы заседаний, план критериев, планы критериев, планы критериев, планы критериев	

Куратор подшефных ППО горных школ и детских садов Курчалоевского района:
Косумов Ризван Рамзанович
12.12.2022г.