

**Положение
о порядке ознакомления с документами
в МБОУ «Ники-Хитинская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ники-Хитинская средняя школа», в том числе поступающих в нее лиц (далее - Положение) определяет порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в МБОУ «Ники-Хитинская СШ» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный акт» - документ, принятый на уровне ОУ и регулирующий его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем ОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОУ;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ОУ.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ОУ размещает его на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ОУ).

2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ОУ администрация ОУ обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ОУ:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом ОУ;
- локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ОУ и на сайте ОУ.

2.3. На информационном стенде в ОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ОУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в ОУ и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в ОУ и на период его обучения.

2.6. ОУ проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса ОУ проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- творческие отчеты ОУ перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.