

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Ники-Хитинская СШ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ГРАФИК работы педагога-наставника с молодым специалистом на 2022-2023 учебный год

Молодой педагог: Гитинова Айша Гитиномагомедовна

Должность: учитель начальных классов

Педагог-наставник: Косумова Дагман Руслановна

Должность: Учитель начальных классов

Цель: развить профессиональные умения и навыки молодого педагога.

Задачи: повысить продуктивность работы молодого педагога и результативность учебно-воспитательной деятельности; консультировать по вопросам ведения документации; оказать методическую помощь в планировании уроков; развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать на участие в инновационной деятельности; организовать углубленное изучение инновационных технологий; проследить динамику профессионального развития молодого специалиста.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие **функции:**

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Тема для самообразования: «Интерактивные формы, методы и приемы на уроках в начальной школе»

**План работы
наставника с молодым специалистом (первый год)**

Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
-------------------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. ▪ Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; ▪ Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); ▪ Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; 	<p>Сентябрь-октябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником; ▪ Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; ▪ Практикум по темам "Разработка поурочных планов" ▪ Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. 	<p>Октябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Методические разработки: требования к анализу урока идейности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока; ▪ Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти; ▪ Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; ▪ Занятие: Современный урок и его организация; ▪ Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 	<p>ноябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; ▪ Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических 	<p>декабрь</p>

<p>ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене; 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; ▪ Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; ▪ Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; 	Январь
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам. ▪ Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; ▪ Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; ▪ Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; ▪ Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"; 	февраля
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально- попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); ▪ Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала; 	Март
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры); ▪ Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); ▪ Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями; 	апрель
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; ▪ Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; ▪ Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; ▪ Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 	Май

На протяжении года наставником заполняется индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста (Приложение 1). В конце учебного года молодым педагогом заполняется анкета и отзыв о результатах адаптации молодого специалиста (Приложение 2,3). По результатам работы заполняется заключение об адаптации педагога (Приложение 4).

Приложение 1

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития молодого специалиста**

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с _____ до _____ 200 г.

№	Мероприятия (содержание работы)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Самообучение			
1.1.			
1.2.			
2. Участие в конкурсе молодежных разработок			
2.1.			
2.2.			
3. Участие в мероприятиях, организованных МО			
3.1.			
3.2.			
4. Участие в мероприятиях, организованных ОУ			
4.1.			
4.2.			

Молодой специалист _____

Учитель-наставник _____

Зам. директора по МР _____

АНКЕТА

1.	Ф.И.О.	
2.	Структурное подразделение, должность	
3.	Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации? <i>(отметьте все необходимое)</i>	Учитель-наставник Коллеги по работе Руководитель МО Администрация школы Другое _____
4.	С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться? <i>(отметьте все необходимое)</i>	Взаимоотношения с коллегами Содержание проф. деятельности Взаимоотношения с учителем-наставником Взаимоотношения с администрацией школы Другое _____
5.	Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности? <i>(отметьте только один вариант)</i>	Соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям Хорошие взаимоотношения с коллегами Другое _____
6.	Как часто Вам нужна в работе помощь?	Часто Иногда Редко
7.	Что помогло Вам в процессе адаптации? <i>(отметьте все необходимое)</i>	Лекции, семинары Просмотры видео- и фотоматериалов Наставничество Экскурсии
8.	Ваши предложения по организации работы с молодыми специалистами	_____ _____ _____

ОТЗЫВ

о результатах адаптации молодого специалиста

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с _____ до _____ 200 г.

№	Критерии оценки адаптации	Оценка	
1.	Обучаемость	Высокая Средняя Низкая	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Умение планировать работу	Отличное Хорошее Удовлетворительное Плохое	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Ответственность за результаты работы	Высокая Средняя Низкая	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Отношение к другим работникам	Доброжелательное Преимущественно доброжелательное Противоречивое Конфликтное	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Положение в коллективе	Авторитетное Обычное рабочее Неустойчивое	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Учитель-наставник _____

«_____» _____ 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об адаптации молодого специалиста

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с _____ до _____ 20 г.

Результаты адаптации	
Хорошие	<input type="checkbox"/>
Удовлетворительные*	<input type="checkbox"/>
Неудовлетворительные*	<input type="checkbox"/>

* При данных результатах адаптации в индивидуальном плане профессионального развития необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:

Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/>
Повышение ответственности за качество исполнения работ и результаты деятельности	<input type="checkbox"/>
Повышение дисциплинированности, соблюдение норм и правил Общества	<input type="checkbox"/>
Улучшение организации молодым специалистом своей деятельности (планирования, самоконтроля)	<input type="checkbox"/>
Улучшение взаимоотношений молодого специалиста с коллегами/руководством	<input type="checkbox"/>

Учитель-наставник

Зам. директора по МР

С заключением ознакомлен

(подпись молодого специалиста)

