

Справка

по результатам посещения подшефных ППО горных школ и детских садов Курчалоевского района за ноябрь 2023 года.

Цель посещения: оказание методической и практической помощи председателям профкома в составлении документации, а также в работе базы АИС.

09.11.2023 года по графику были посещено подшефное ППО: МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» (председатель Ахмадов Р.Х.).

В ППО МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» проверил реализацию плана работы профкома Ахмадова Р.Х. В ходе проверки было выявлено, что заявление о членстве в профсоюзе и об удержании 1% оформлены на всех работников. План работы профкома на 2023-2024 учебный год утвержден на заседании профкома. Есть профсоюзный стенд. Информация на сайте частично обновлена. Есть журнал регистрации посетителей. Профком отметил что регулярно доводит до членов профсоюза информационные материалы, представляемые Рессоветом. В ходе диалога профком отметил что в силу загруженности по основной работе не успевает в срок оформить документы. На месте объяснил профкому как работает база АИС. Профком хорошо владеет новыми ИКТ компетенциями, поэтому быстро усвоил работу в базе АИС.

Вывод: Поручил профкому упорядочить документации, сортировать по папкам. Также отметил что профсоюзный стенд является лицом работы профкома. Информация на уголке должна быть информативной и доступной для членов ППО.

09.11.2023 года было посещено подшефное ППО: МБОУ «Бельтинская СШ» (председатель Дусигова М.Ш.).

В ППО МБОУ «Бельтинская СШ» проверил текущую работу профкома. В основную папку вложен план работы профкома, утвержденный на заседании профкома, в соответствии с планом вложены протоколы собраний и заседаний профкома. Есть список работников организации. Журнал посетителей ведется, есть записи о обращениях работников. Есть документация по кружковой работе. Профком ведет протоколы кружковых занятий, накопительный материал тоже есть. Профсоюзный стенд обновлен и красочно оформлен. В ходе диалога профком отметила что испытывает трудности в работе базе АИС.

Вывод: Дусигова М.Ш. хорошо относится к своей работе, по словам коллег она всегда интересуется проблемами работников, оказывает посильную помощь. Замечаний по ведению документации нет.

20.11.2023 года по графику были посещено подшефное ППО: МБДОУ «Теремок» с.Хиди-Хутор (председатель Яхьяева И.С.).

В ППО МБДОУ «Теремок» с. Хиди-Хутор. На момент посещения председатель профкома находилась на больничном. Встречу провел с заместителем

председателя Чимаевой А. В ходе встречи проверил документацию профкома, вместе с заместителем профкома наметили основные моменты, на которые необходимо уделить внимание. Организовал помощь в упорядочении документации. На месте отправил на почту образцы документов. Также в ходе встречи провел диалог с заведующей детского сада. Она обратила внимание что несмотря на отсутствие находящейся на больничный профком, она со своей стороны оказывала и будет оказывать любую необходимую помощь в профсоюзной работе. Профсоюзный стенд был обновлен только частично, на месте провели работу по обновлению стенда.

Вывод: Заместитель председателя отметила что со своей стороны постарается выполнять работу в полном объеме. Отметила что нуждается в помощи. Решили проводить работу в дистанционном формате, через ватсап и электронную почту.

28.11.2023 года по графику были посещено подшефное ППО: МБОУ «Джагларгинская СШ» (председатель Ахмадова Т.Х.).

В ППО МБОУ «Джагларгинская СШ» проверил реализацию плана работы профкома. В ходе встречи выяснил что в ППО есть утвержденный план работы профкома. Выполнение плана есть (3 протокола заседания профкома). Есть план кружковой работы есть, материалы кружкового занятия вложены в папку. Профсоюзный стенд оформлен, информация есть, поручил заполнить стенд полностью. Профком данной организации работает только второй месяц, в связи с этим оказал помощь в упорядочении документации.

Вывод: Отметили что профсоюзная работа должна проводится постоянно. Коллектив школы должен быть в курсе проводимой работы.

ФОТООТЧЕТ



МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» (председатель профкома, Ахмадов Р.Х.)



МБОУ «Бельтинская СШ» (председатель профкома, Дусигова М.Ш.)



МБДОУ «Теремок» с.Хиди-Хутор (председатель профкома, Яхьяева И.С.)



МБОУ «Джагларгинская СШ (председатель профкома, Ахмадова Т.С.)

119	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1"	Косумов Р.Р.	09.11.2023г.	куратор	Проверка выполнения работы по подготовке к урокам	Внимательно рассмотрены материалы, подготовленные к урокам	
120	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	Дуванова М.	09.11.2023г.	куратор	Проверка выполнения работы по подготовке к урокам	Проверены материалы, подготовленные к урокам	
87							
№	Наименование организации	ФИО председателя ШО	Дата посещения	Должность, ФИО посетившего	Цель посещения	Рассмотрены вопросы	Подпись председателя ШО
121	МБОУ "Туркмен"	Алиева У.С.	20.11.2023г.	куратор Косумов Р.Р.	Проверка выполнения работы по подготовке к урокам	Проверены материалы, подготовленные к урокам	
122	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3"	Косумов Р.Р.	20.11.2023г.	куратор Косумов Р.Р.	Проверка выполнения работы по подготовке к урокам	Проверены материалы, подготовленные к урокам	

Журнал регистрации посещений

Куратор: Косумов Р.Р.