

## Справка

### по результатам посещения подшефных ППО горных школ и детских садов Курчалоевского района

**Цель посещения: анализ работы профкома, обновление стендов, наличие утвержденного плана работы, наличие протоколов заседаний, наличие протокола отчетного собрания, наличие протокола об избрании председателя ППО, мониторинг кружковой работы.**

**10.11.2022** года по графику были посещены подшефные ППО: МБОУ «Регитинская СШ» (председатель Дадаева М.У.), МБДОУ «Ласточка» с.Регита (председатель Берсанова З.А.), МБОУ «Ачерешкинская СШ» (председатель Байсултанова Д.Б.), МБОУ «Корен-Беноевская СШ» (председатель Аларханова М.М.), МБОУ «Бельтинская СШ» (председатель Дусигова М.Ш.), МБДОУ «Буратино» (председатель Арсалиев Т.А-Х.), МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» (председатель Чергисбиев А.Ш.).

**11.11.2022** года по графику были посещены подшефные ППО: МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» (председатель Ташаева Л.В.), МБДОУ «Рассвет» с.Ахкинчу-Барзой (председатель Дазималиева Л.О.), МБДОУ «Теремок» (председатель Яхьяева И.С.).

При встрече с председателями вышеназванных ППО состоялась беседа о предстоящей работе, о необходимости ведения профсоюзной документации. Мониторинг работы в данных учреждениях проводился по составленной памятке, вопросы проверки были обсуждены с председателями ППО заранее в группе ВАТСАП (образец памятки прилагается, приложение №1).

В ППО МБОУ «Регитинская СШ» проверил документацию председателя профкома. В данной организации работает вновь избранный председатель ППО Дадаева М.У. Избрана председателем в начале 2022-2023 учебного года. Несмотря на это Марита Увайсовна активно включилась в профсоюзную работу. Вся документация, указанная в памятке есть в наличии. Документация эстетически оформлена.

**Вывод:** По итогам проверки обратил внимание профкома на активизацию работы по членству работников в ФСПУ. Профком владеет информацией, находится в тесном контакте с куратором. Замечаний не выявлено.

В ППО МБДОУ «Ласточка» с.Регита проверил документацию председателя профкома. Берсановой З.А. Проверку проводил по составленной памятке. В ходе проверки председатель ППО попросила помощь в составлении протокола об избрании председателя ППО. Составил данный



протокол, указал на необходимость своевременности составления протоколов. Оказал помощь в упорядочении профсоюзной документации.

**Вывод:** На момент проверки в организации имеется вся документация. Берсанова З.А. принимает активное участие в профсоюзной жизни, обращается к куратору по всем интересующим вопросам.

В ППО МБОУ «Ачерешкинская СШ» проверил документацию председателя профкома. В данной организации работает вновь избранный председатель ППО Байсултанова Д.Б. Избрана председателем в начале 2022-2023 учебного года. Несмотря на небольшой стаж работы в должности председателя ППО Деши Битиевна активно работает. При посещении оказал помощь при составлении протокола №4 заседания профкома, также было составлено приложение к коллективному договору в связи с увеличением МРОТ от 28.05.2022 года.

**Вывод:** Профком владеет информацией, находится в тесном контакте с куратором. Выявленные замечания были устранены на месте.

В ППО МБОУ «Корен-Беноевская СШ» проверил документацию председателя профкома. Вся документация необходимая для работы ППО есть в наличии. Эстетически оформлена вложена в папки. В ходе посещения обсудили вопросы касающиеся работы базы АИС. Марха Махаевна активно работает в данной программе оказывают помощь другим председателям по вопросам работы в базе АИС.

**Вывод:** Профком владеет информацией, находится в тесном контакте с куратором. Замечаний не выявлено. Мною как куратором принято решение о ходатайстве в Представительство Рессовета Профсоюза науки и образования о поощрении работы председателя ППО.

В ППО МБОУ «Бельтинская СШ» проверил документацию председателя профкома. В ходе проверки выяснил что у председателя ППО есть план работы, реализация плана есть. Есть протокол об избрании председателя ППО. Оказал помощь по упорядочению документации профкома. В ходе беседы выяснилось, что у профкома возникают трудности с работой на сайте и в базе АИС. Данный вопрос взят под контроль и будет доведен до руководителя данной организации.

**Вывод:** Профком владеет информацией, находится в тесном контакте с куратором. Выявленные замечания были устранены на месте.

В ППО МБДОУ «Буратино» с. Ялхой-Мохк проверил документацию председателя профкома. В ходе проверки были выявлены недостатки по ведению профсоюзной работы. Нет социального паспорта организации за 2021 год, не составлен отчет о работе за предыдущий учебный год, документация профкома требует упорядочения. Документация есть, но разложена в разные папки. По данному вопросу созвонился с заведующей Арсалиевой Х. В ходе



разговора довел до сведения руководителя о необходимости активизации работы по упорядочению документации. Решили провести очную встречу по итогам проверки 16.11.2022г.

**Вывод:** По выявленным замечаниям профкому предоставлена вся документация из базового ППО МБОУ «Ники-Хитинская СШ». Доведено до сведения профкома что замечания необходимо устранить в течении 7 дней.

В ППО МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» проверил документацию председателя профкома. В ходе проверки выяснил что у председателя ППО есть план работы, нет реализация плана, нет протокола №3, №4 заседания профкома. Нет протокола собрания с информацией по выполнению пунктов коллективного договора. Отсутствует журнал регистрации посетителей ППО. Документация, которая есть у профкома не упорядочена. Сразу же на месте предоставил профкому шаблоны документов для устранения замечаний. По возникшим вопросам провел встречу с директором школы Батиговым А.М. Арзу Магомадович работает в должности директора только второй месяц. Состоялся объективный диалог, в ходе которого директор школы указал внимание профкома на активизацию данной работы. Выяснил у профкома какая помощь ему нужна для устранения замечаний. Сказал, что со своей стороны окажет любую материальную и техническую помощь в данной работе. Вместе определили срок устранения замечаний, в течении 7 дней.

**Вывод:** Профсоюзная работа в данной организации требует внимания. В течении определенных 7 дней с профкомом будет проводится заочная работа через ВАТСАП и электронную почту. Также хочу отметить директора школы Батигова А.М. за оказанную поддержку и стремление к активизации профсоюзной работы и за налаживание социально-партнерских отношений.

В ППО МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» проверил документацию председателя профкома. В данной организации работает вновь избранный председатель ППО Ташаева Л.В. Избрана председателем в начале 2022-2023 учебного года. Несмотря на небольшой стаж работы профком школы активно включилась в профсоюзную работу. Вся документация, указанная в памятке есть в наличии. Документация эстетически оформлена.

**Вывод:** По итогам проверки обратил внимание профкома на активизацию работы по заполнению странички на сайте организации. Профком сказала, что с данным вопросом за помощью обратится к заместителю по ИКТ.

В ППО МБДОУ «Рассвет» с. Ахкинчу-Барзой проверил документацию председателя профкома. Вся документация у председателя ППО есть в наличии, эстетически оформлена. Профком активно работает в базе АИС. Профком организации в курсе всех вопросов профсоюзной работы.

Вывод: В ходе проверки замечаний не выявлено. Выразил благодарность профкому детского сада за безупречную работу. Мною как куратором принято решение о ходатайстве в Представительство Рессвета Профсоюза науки и образования в Курчалоевской районе о поощрении работы председателя ППО, Дазималиевой Л.О.

В ППО МБДОУ «Теремок» с. Хиди-Хутор проверил документацию председателя профкома. Вся документация у председателя ППО есть в наличии, эстетически оформлена. Требуется внимания работа в базе АИС и на сайте организации.

Вывод: В ходе проверки замечаний не выявлено. Выразил благодарность профкому детского сада за безупречную работу. Мною как куратором принято решение о ходатайстве в Представительство Рессвета науки и образования в Курчалоевском районе о поощрении работы профкома, Яхьяевой И.С.



## Памятка по проверке подшефных ППО

Наименование организации \_\_\_\_\_

Председатель ППО \_\_\_\_\_

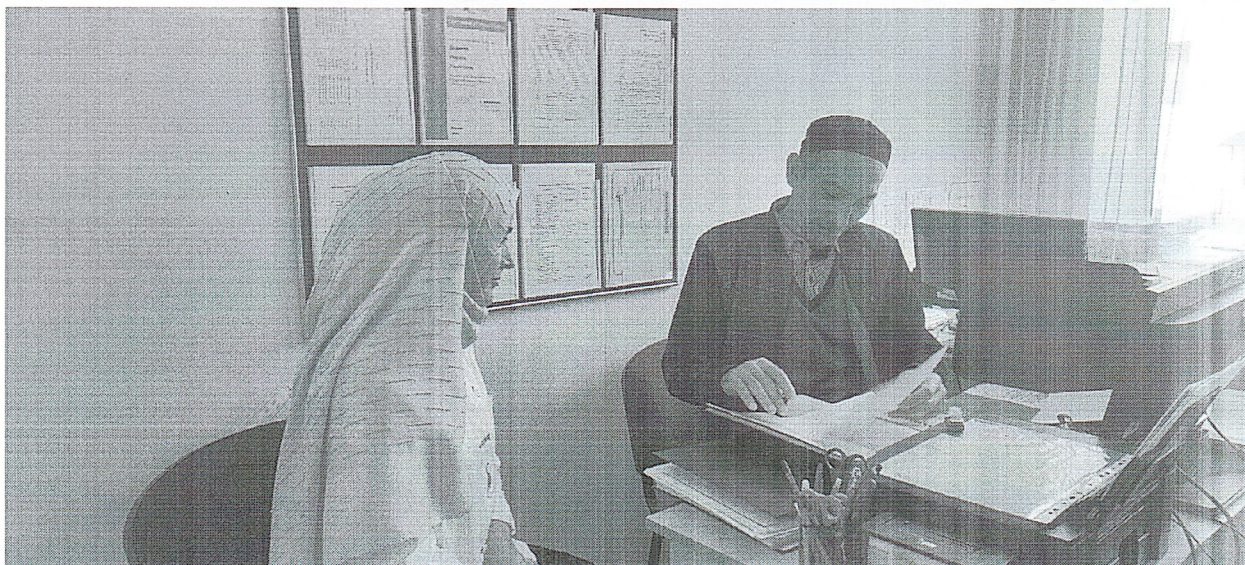
Основная папка			
№	Наименование документа	Да/Нет	Примечание
1	Список членов ППО		
2	Коллективный договор		
3	Тарификационный список		
4	Социальный паспорт		
5	Отчет о проделанной работе за прошедший учебный год		
6	План ППО		
7	Протокол профсоюзного собрания об избрании председателя ППО		
8	Протокол отчетного собрания по итогам работы за 2021 год №1 (декабрь)		
9	Протокол заседания профкома №1 (август)		
10	Протокол заседания профкома №2 (сентябрь)		
11	Протокол заседания профкома №3 (октябрь)		
12	Протокол заседания профкома №4 (октябрь) для школ		
Кружковая работа			
№	Наименование документа		
1	Выписка из протокола об избрании руководителя кружка		
2	Список слушателей кружка		
3	План работы профсоюзного кружка		
4	Протокол кружкового занятия №1 от 27.08.2022г. Тема: «100-лет государственности Чеченской Республики».		
5	Протокол кружкового занятия №2 от 28.09.2022г. Тема: «Раби аль-авваль – месяц, в котором родился Посланник Аллаха Мухаммад (да благословит Его Аллах и приветствует)».		
6	Протокол кружкового занятия №3 от 26.10.2022г. Тема: Содержание расчетных листков по заработной плате; Об участии профкружка в «Конкурсе по презентации книги Годы борьбы и труда».		
Текущая работа ППО			
№	Наименование документа		
1	Наличие эстетического стенда профсоюзной работы		
2	Страничка на сайте школы		
3	База данных АИС		
4	Журнал посещения посетителей		
5	Журнал обращений и заявлений		
6	Журнал выдачи электронных профсоюзных билетов		
7	Заявления работников о приеме в профсоюз и удержании 1%		
8	Папка Совета молодых педагогов		
9	Папка профгруппорга		
Материалы тематических проверок			
1	Мониторинг по охране труда (спортзал, спортплощадка) (август) Предложение, выписка из протокола по итогам проверки.		
2	Мониторинг по труду и заработной плате Памятка проведения мониторинга, выписка из протокола по итогам мониторинга №4 за октябрь		

Проверку проводил, куратор \_\_\_\_\_ /Косумов Р.Р./

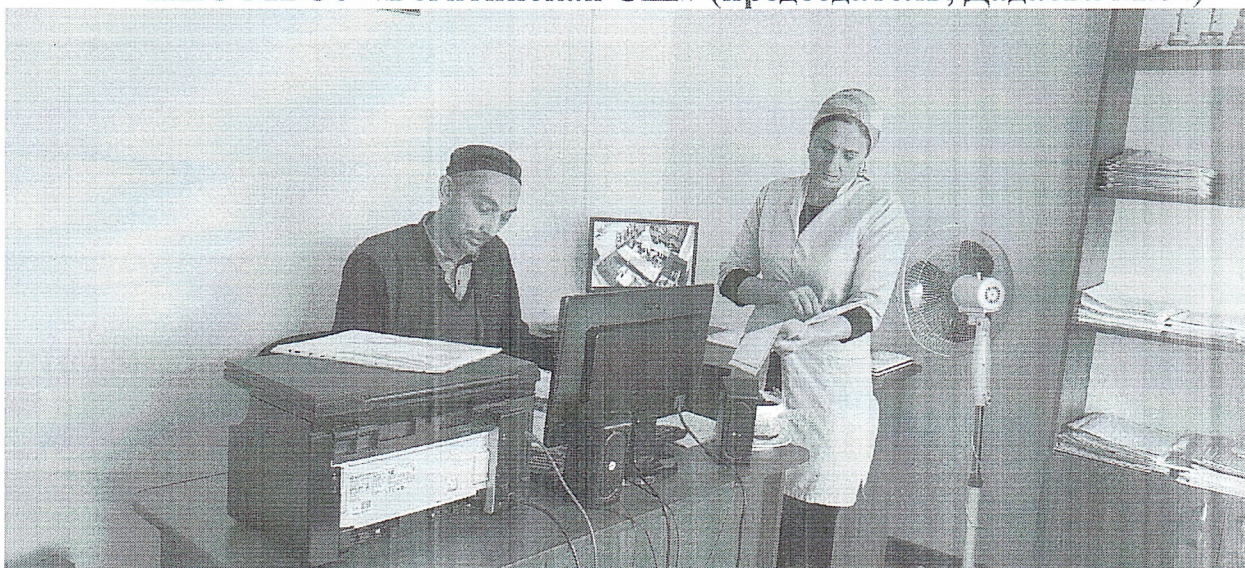
С проверкой ознакомлен, председатель ППО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_





**ППО МБОУ «Регитинская СШ» (председатель, Дадаева М.У.)**



**ППО МБДОУ «Ласточка» с.Регита (председатель, Берсанова З.А.)**



**ППО МБОУ «Ачеришкинская СШ» (председатель, Байсултанова Д.Б.)**





**ППО МБОУ «Корен-Беновская СШ» (председатель, Аларханова М.М.)**

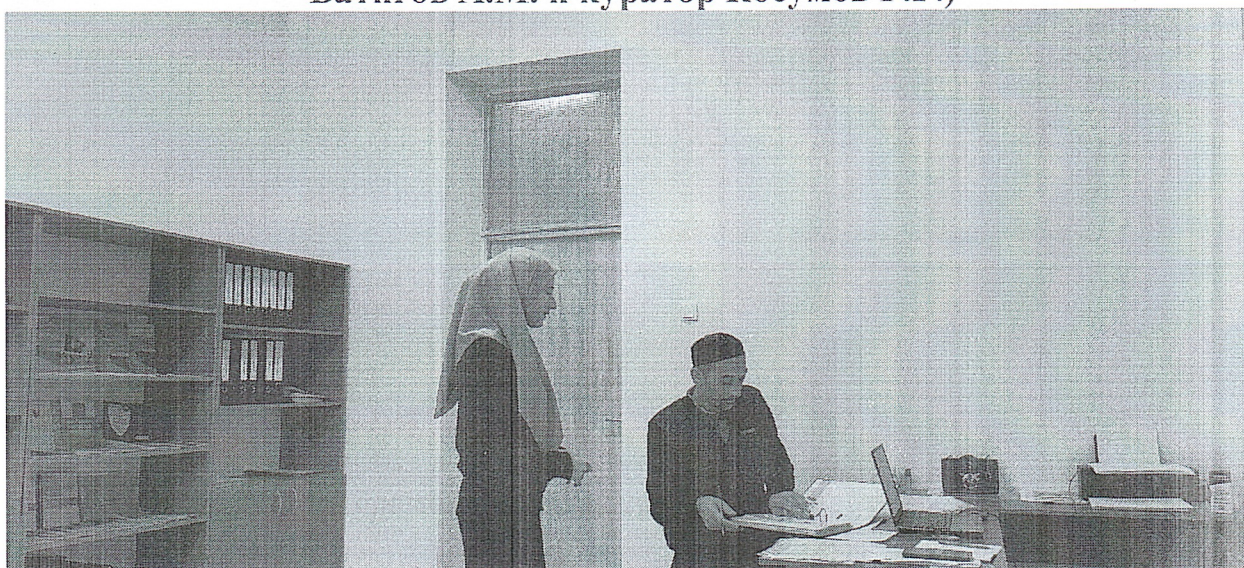


**ППО МБОУ «Бельтинская СШ» (председатель, Дусигова М.Ш.)**

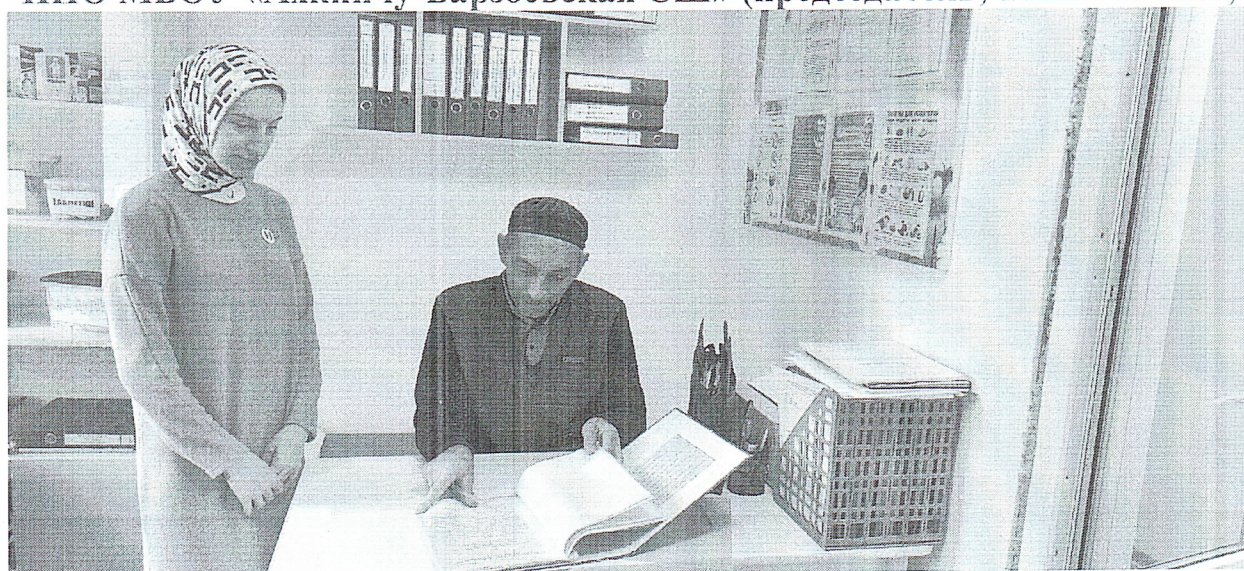




**ППО МБОУ «Ялхой-Мохковская СШ» (председатель, Чергисбиев А.Ш.)  
(На фото профком школы, Чергисбиев А.Ш., директор школы  
Батигов А.М. и куратор Косумов Р.Р.)**



**ППО МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» (председатель, Ташаева Л.В.)**



**ППО МБДОУ «Рассвет» с.Ахкинчу-Барзой (председатель, Дазималиева Л.О.)**





ППО МБДОУ «Теремок» с.Хиди-Хутор (председатель, Яхьяева И.С.)



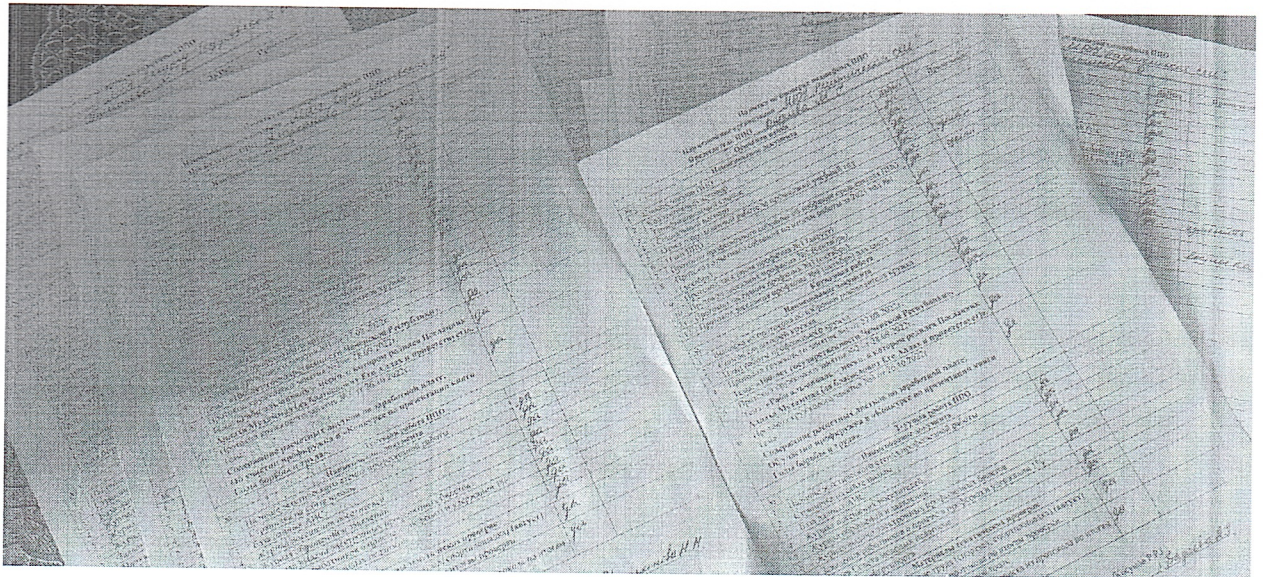
МБОУ "Костанская сш"	Дадыба Н.З.	10.11.2022	куратор Косилов Р.Р.	Мониторинг работы ППО.	Проверка работы на наличие охраны помещений при составлении документов и бухгалтерии	[Подпись]
МБОУ "Шинелька"	Береганов З.А.	10.11.2022	куратор Косилов Р.Р.	Мониторинг работы ППО.	Оказание помощи по оформлению документов	[Подпись]
МБОУ "Крестьянская сш"	Кайсумбаев Д.	10.11.2022	куратор Косилов Р.Р.	Мониторинг работы ППО.	Оказание помощи при составлении документов и оформлении программы	[Подпись]

Наименование организации	Ф.И.О. председателя ППО	Дата посещения	Должность, Ф.И.О. посетившего	Цель посещения	Рассмотренные вопросы	Подпись председателя ППО
МБОУ "Костанская сш"	Аскарбаева А.	10.11.2022	куратор Косилов Р.Р.	Оказание методической помощи	Работа ППО, форма учета "Мет. журнал" на сайте школы.	[Подпись]
МБОУ "Шинелька сш"	Дуристов И.	10.11.2022	куратор Косилов Р.Р.	Оказание методической помощи	Оказание помощи в оформлении документов	[Подпись]
МБОУ "Буратино"	Араман Т.А.	10.11.2022	куратор Косилов Р.Р.	Оказание методической помощи	Нет ответа в предыдущий раз, за прошедшим соед. П.з. добавили вопросы в план работы, сейчас проводится отработка вопросов	[Подпись]
МБОУ "Арина Бардувалас сш"	Жамалди Р.В.	11.11.2022	куратор Косилов Р.Р.	Оказание методической помощи	Нет сообщения и ответа, так как в не виде на сайте планов, тем не менее в ближайшее время проведут работу	[Подпись]
МБОУ "Рассвет"	Дуришанина И.	11.11.2022	куратор Косилов Р.Р.	Оказание методической помощи	Проверить документы ППО, все документы сего года на сайте, повысить уровень работы сего года через ППО.	[Подпись]

№	Наименование организации	Ф.И.О. председателя ППО	Дата посещения	Должность, Ф.И.О. посетившего	Цель посещения	Рассмотренные вопросы	Подпись председателя ППО
16	МБОУ "Крестьянская сш" в Хиде-Кутур	Джамалди И.С.	11.11.2022	куратор Косилов Р.Р.	Оказание методической помощи	Группа ППО без документов, в сервисе не работает сайт, так как не было денег.	[Подпись]

Журнал регистрации посещений





## Памятки по проверке подшефных ППО

Куратор: Косумов Р.Р.