

**Паспорт
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Ники-Хитинская СШ».**

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ		
1.	Полное наименование организации Профсоюза	Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ники-Хитинская СШ»
2.	Сокращённое наименование организации Профсоюза	ППО МБОУ «Ники-Хитинская СШ»
3.	Год создания	04.09.2000г.
4.	Наличие помещения и полный почтовый адрес организации	Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Ники-Хита, ул. Шемиева Я.А-Х., 44
5.	Количество членов Профсоюза	52
6.	Среди членов Профсоюза: -педагогических работников; -неработающих пенсионеров (оплачены ли ими профсоюзные взносы); -работников обслуживающего персонала;	31 0 21
7.	Охват профсоюзным членством (в %)	100%
8.	Председатель первичной организации Профсоюза (Ф.И.О.)	Косумов Ризван Рамзанович
9.	Заместитель председателя (Ф.И.О.)	Косумова Дагман руслановна
10.	Наличие странички профсоюза на сайте образовательной организации	Сайт МБОУ «Ники-Хитинская СШ»
11.	Наличие кабинета, оснащенного оргтехникой: -компьютер (ноутбук); -факс; -принтер (МФУ); -телефон.	нет да нет да да
12.	Выборные профсоюзные органы: профсоюзный комитет (кол-во человек)	10
	Контрольно-ревизионная комиссия (кол-во)	3
13.	Количество школ профактива при ППО	1
14.	Количество ПДС (постоянно действующие семинары) при первичной организации Профсоюза	2
15.	Количество профсоюзных кружков	1
16.	Наличие собственной символики первичной организации (перечислить)	0
17.	Награды организации:	1. Лучший коллективный договор (2 место в Республике); 2. Лучший уполномоченный по информационной работе (1 место в Республике)
18.	Таблица показателей эффективности деятельности организации Профсоюза (на 1 сентября 2022 года)	ПРИЛАГАЕТСЯ
19.	Дата заполнения паспорта	30.08.2023г.

Председатель первичной
организации Профсоюза


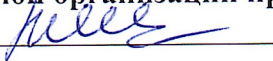
 /Р.Р.Косумов/

ТАБЛИЦА
показателей эффективности деятельности первичной
профсоюзной организации МБОУ «Ники-Хитинская СШ»
за 2022-2023 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Наименование текущих дел ППО	Наличие Да/Нет
1.	Планирование работы	1.1.Программа развития организации, перспективного плана на срок полномочий или по выполнению постановления отчетно – выборного собрания	Да
		1.2.Наличие текущего плана на год	Да
		1.3.Наличие целевых, тематических планов и программ по конкретным направлениям деятельности	Да
2.	Мотивация профсоюзного членства	2.1. Охват профсоюзным членством.	100%
		2.2. Ведение реестра членов профсоюза	Да
3.	Соблюдение уставных норм комитетом первичной организации Профсоюза	3.1.Регулярность заседаний профкома	1 раз в месяц
		3.2.Регулярность заседаний профгруппорга, совета молодых педагогов	1 раз в квартал
		3.3.Количество и разнообразие рассматриваемых вопросов на профкоме первичной организации Профсоюза	3-5 вопросов
		3.4.Обобщение практики и опыта работы ППО.	Да

4.	Делопроизводство	4.1.Наличие номенклатуры дел	Да
		4.2. Наличие протоколов заседаний профкома	Да (12 протоколов)
5.	Правовой всеобуч профактива и членов Профсоюза	5.1.Наличие кружка правовых знаний и духовно-нравственного воспитания работников	Да
		5.2.Выпуск информационных бюллетеней по правовой тематике для профактива и членов Профсоюза (Рессовет)	1 раз в месяц
		5.3.Проведение семинаров по правовой тематике для профактива	1 раз в месяц,
		5.4.Рассмотрение вопросов по правовой тематике на заседании профкома	Регулярно
		5.5.Проведение профсобраний с единой повесткой дня в ППО	Да (2 собрания)
6.	Контроль за соблюдением Трудового Кодекса РФ	% рассматриваемых вопросов	10- 20% в год
7.	Мероприятия по охране труда	% членов профсоюза, охваченных, охваченных проверками по охране труда	100%
8.	Районные мероприятия	Участие в организации конкурса «Учитель года».	Да
9.	Социальное партнёрство	Наличие заключённого коллективного договора с регистрацией	Да
10.	Выполнение республиканской и районной программы по информационной работе	10.1.Наличие сайта и адреса электронной почты ППО	Да
		10.2.Количество сайтов ППО или страничек на сайтах учреждений	Да (1 страница)
		10.3. % ППО охваченных приложением Рессовет	60%
		10.4. Проведение конкурса «Лучший уполномоченный по информационной работе»	Да

		13.5. Выпуск информационных бюллетеней (газет) для членов профсоюза	1 раз в месяц
11.	Финансово-хозяйственная деятельность организации Профсоюза	11.1. Наличие утвержденных Смет доходов и расходов в ППО.	Да (акты)
		11.2. Своевременность составления актов и передачи в вышестоящую организацию	Да
Председатель первичной организации профсоюза «30» августа 2023 г.  /Р.Р.Косумов/			